

**Pölöskefő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Pölöskefő Község Önkormányzata Az Alkotmány 44/A § (2) bekezdése valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. – továbbiakban: Ötv. – 1. § (6) bekezdése és 18. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában ( továbbiakban :SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**Az önkormányzat és jelképei**

**1. §**

Az Önkormányzat

- (1) Megnevezése: Pölöskefő Község Önkormányzata  
(továbbiakban: önkormányzat)  
Székhelye: 8773 Pölöskefő, Szabadság tér 2.
- (2)<sup>1</sup> A Képviselő-testület hivatalának neve:  
Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 8771 Hahót, Deák Ferenc utca 63.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének pecsétje: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címerével, körben a „Pölöskefő Község Önkormányzata Képviselő-testülete” felirattal.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete pecsétjét kell használni:
  - a képviselőtestület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
  - a testület által adományozott okleveleken,
  - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(3)<sup>2</sup>

(4)<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>2</sup> hatályon kívül helyezte az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>3</sup> hatályon kívül helyezte az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

### **3.§<sup>4</sup>**

- (1) A polgármester, a jegyző, valamint a hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere található, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
- a) Pölöskefő Község Polgármestere,
  - b) Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
  - c) Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhessen.

## **II. Fejezet**

### **A helyi önkormányzás általános szabályai**

### **4. §<sup>5</sup>**

#### **Az önkormányzati jogok**

- (1) Az önkormányzati jogokra helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.<sup>6</sup>

## **III. Fejezet**

### **Települési önkormányzat**

#### **Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete**

### **5. §**

- (1) Az önkormányzati feladatellátásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.<sup>7</sup>
- (2) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

### **6. §**

- (1) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.<sup>8</sup>

---

<sup>4</sup> beiktatta az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>5</sup> számozását módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>6</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>7</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>8</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

- (2) A képviselő-testület hatásköréből a polgármesterre átruházott hatásköröket az ágazati rendeletek tartalmazzák.
- (3) A képviselő-testület a bérhitel felvételét a polgármesterre ruházza át, amelyről a képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkör átruházását az 1. mellékletben határozza meg.

## IV. Fejezet

### A képviselő-testület szervezete, működése

#### 7. §

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3)<sup>9</sup> Az alakuló ülés megtartásának szabályaira Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.
- (4) A testület szükség szerint – általában havonta – de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (5)<sup>10</sup> A képviselő-testület összehívására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze. A lakosságot a képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira.
- (6) A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit a székhelyén, a tanácskozó termében tartja.  
Amennyiben a megtárgyalásra kerülő napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése más helyszínre is összehívható.

---

<sup>9</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>10</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

- (7) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető; el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (8)<sup>11</sup> A polgármester rendkívüli testületi ülést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályai alapján köteles összehívni.  
Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti még a törvényben meghatározottakon túl:  
a) népi kezdeményezés  
b) települési képviselő írásban  
c) jegyző írásban
- (9)<sup>12</sup> A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:  
a) jegyzőt,  
b) a napirend tárgy szerint érintett személyeket.

## **Munkaprogram, munkaterv**

### **8. §**

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2)<sup>13</sup> A munkaterv tervezetét a polgármester készíti el, s terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.  
A polgármester a munkaterv elkészítéséhez javaslatot kér:  
a) a képviselő-testület tagjaitól  
b) az önkormányzati intézmények vezetőitől
- (3)<sup>14</sup> A munkaterv főbb tartalmi elemei:  
a) a tárgyidőszak fő feladatainak a felvázolása, azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselőtestület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,  
b) a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,  
c) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,  
d) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölése.

## **A képviselő-testület ülése**

### **Az ülésvezetés szabályai**

<sup>11</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>12</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>13</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>14</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

## 9. §

- (1) A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai alapján zárt ülést tart.<sup>15</sup>
- (3) Zárt ülés tartására bármelyik képviselő javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Amennyiben az érintett személy nem kéri zárt ülés tartását, akkor erről a napirend tárgyalásáig írásban nyilatkozik.
- (5) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki a testületi ülés vezetése során:
  - a) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére,
  - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
  - f) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - g) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.
- (6) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

### Az előterjesztés

## 10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a polgármester vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló, ahol a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban és szóban is benyújtásra kerülhet. Írásban kell benyújtani a rendelettervezethez, költségvetéshez és a beszámolóhoz kapcsolódó előterjesztéseket.  
A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3)<sup>16</sup> Előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületnek:
  - a) a polgármester, az alpolgármester
  - b) a települési képviselő

<sup>15</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>16</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

- c) a bizottság
- d) a jegyző

(4)<sup>17</sup> Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei, a határozati javaslat:

- a) az előterjesztés felépítése:
  - aa) a tárgy pontos meghatározása, az előkészítésben résztvevők (bizottságok, személyek,) megnevezése,
  - ab) annak megjelölése, hogy a képviselő- testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - ac) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést;
- b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek:
  - bb) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
  - bc) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - bd) ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
  - be) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
  - bf) meg kell jelölni a végrehajtásért felelőst (felelősöket). Több felelős esetén fel kell tüntetni a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
  - bg) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt. A határidőt általában évre, óra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt (a felelősökkel együtt) feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a "folyamatos", illetve "azonnal" megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl.: "határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ..... év ..... hó ..... nap).
- c) Az előterjesztéshez csatolni kell mindazokat az iratokat, amelyek az ügyben keletkeztek, illetőleg amelyek a döntés alapjául szolgálnak.
- e) Az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

## Kérdés, interpelláció

### 11. §

<sup>17</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

- (1) a) **Kérdés:** az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.  
b) **Interpelláció:** Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után – a:  
a) polgármestertől,  
b) alpolgármestertől,  
c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,  
d) a jegyzőtől<sup>18</sup>  
önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatára ad hoc bizottságot hozhat létre.

### A tanácskozás rendje, szavazás

#### 12. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:  
a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.  
b)<sup>19</sup> Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.  
- az ülésen elsősorban a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak van felszólalási joguk,  
- az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, ha az üléelnöke engedélyezi.
- (2) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

<sup>18</sup> módosította az 5/2013 (IV.15.) önkormányzati rendelet, a körjegyző helyébe jegyző lép

<sup>19</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (6) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik vagy a testület – egyszerű szótöbbséggel – a polgármester javaslatára – a vita folytatását szükségtelennek tartja.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### 13. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról. A határozat szó szerinti szövegét szavazásra bocsátás előtt ismertetni kell.
- (2)<sup>20</sup> A képviselő-testület határozatképességére a helyi önkormányzatokról szóló törvény előírásai az irányadók.
- (3)<sup>21</sup> Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott döntésekhez, valamint :
  - a képviselő-testület gazdasági programjának az elfogadása,
  - község településszerkezeti terv, szabályozási terv elfogadása,
  - a korlátozottan forgalomképes ingatlan eladásáról
  - hitelfelvétel, kivéve a bérhitel
  - kitüntetés, díszpolgári cím adományozása esetén
- (4) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.  
Szavazni "igen", "nem", "tartózkodik" szavazatokkal lehet.  
A szavazás eredményének megállapítását követően az ülést vezető elnök kihirdeti a döntést.
- (5)<sup>22</sup> Titkos szavazást a képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben tarthat.

---

<sup>20</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>21</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>22</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet



- (6)<sup>23</sup> Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - a szavazás során felmerült körülményeket,
  - a szavazás során tett megállapítást, határozatot,
  - a szavazás eredményét
- (7) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.  
A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti.
- (9) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény írja elő,
  - b) azt a képviselők egynegyede vagy a bizottság indítványozza,
  - c) azt a polgármester vagy a bizottsági elnök kéri.
- (11) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (12) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.
- (13) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni, amelyhez csatolni kell a szavazásról a képviselő aláírásával hitelesített névsort.
- (14) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.
- (15) A szavazást levezető elnök köteles a szavazás eredményét számszerűsítve közölni.
- (16) Amennyiben a határozati javaslat nem került elfogadásra, az elnök a szavazást egyszer megismételheti.

#### 14. §

- (1) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
...../20.....( hónap,nap)számú képviselő-testületi határozat.  
Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire értelemszerűen a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései irányadók.
- (2) A képviselő-testület határozata a döntést, a végrehajtásra vonatkozó határidőt, valamint a végrehajtásért felelős személy megnevezését tartalmazza

---

<sup>23</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

- (3)<sup>24</sup> A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de nem számozott formában dönt:
- napirend meghatározásáról,
  - jegyzőkönyvi hitelesítők személyére tett javaslatról
  - képviselői felvilágosítás kérésre adott válaszáról
  - kérdésre adott válasz elfogadásáról
  - ügyrendi kérdésekről
- (4) A testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal<sup>25</sup> betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

## **A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **A jegyzőkönyv**

#### **15. §**

- (1) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
- a) az eredeti példányt a körjegyző kezeli, amelyet a Közös önkormányzati hivatalban kell őrizni.
  - b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a kormányhivatal vezetőjének,
  - c) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvet elkülönítetten kell kezelni.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, illetőleg mindazokat az iratokat, amelyek a jegyzőkönyvben foglalt döntésekhez kapcsolódnak. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
  - c) az ülés helyét, időpontját,
  - d) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők névsorát),
  - e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - f) az ülés megnyitásának időpontját,
  - g) az elfogadott napirendet,
  - h) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
  - i) a határozathozatal módját,
  - j) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,

<sup>24</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>25</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet körjegyzőség helyébe közös önkormányzati hivatal lép

- k) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
  - l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
  - m) az ülés bezárásának az időpontját.
- (4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző, valamint a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) A választópolgárok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései alapján ügyfélfogadási időben gyakorolhatják a betekintési jogot. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a jegyzőkönyv ezen adatokat tartalmazó részének másolatával.<sup>26</sup>

## V. Fejezet

### Az önkormányzati rendeletalkotás

#### 16. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
  - az önkormányzati bizottság elnöke,
  - a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
  - önkormányzati társulás tagjai.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
- a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
  - b) A tervezetet a körjegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a körjegyző tesz javaslatot.
  - c) A körjegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét a következő módon:  
Pölöskefő Község Önkormányzata Képviselő-testületének ....évszám(.....hó...nap)  
önkormányzati rendelete

<sup>26</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

## **Az önkormányzati rendelet kihirdetése, hatályosulása**

### **17. §**

- (1) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján (Pölöskefő, Szabadság tér 2.) való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A jegyző gondoskodik a rendeletek nyilvántartásáról, egységes szerkezetbe foglalásáról.

## **VI. Fejezet**

### **A települési képviselő**

### **18. §**

- (1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

## **VII. Fejezet**

### **A képviselőtestület bizottságai**

#### **A bizottsági feladatok és szervezet**

### **19. §**

- (1) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:
  - Ügyrendi Bizottság
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát, valamint az általa ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. függeléke rögzíti.
- (3) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (4) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

#### **A bizottsági működés főbb szabályai**

## **20. §**

- (1)<sup>27</sup> A bizottság határozatképességére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.  
A bizottság ülését össze kell hívni:
- a) a képviselőtestület döntése alapján,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára
- (3) A bizottság üléséről jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv szabályai az irányadók.

## **VIII. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző**

#### **A polgármester**

## **21. §**

- (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester ügyfélfogadási ideje minden pénteken 8.00.-12.00 óráig tart.
- (2) A polgármester összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

#### **Alpolgármester**

## **22. §**

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatait.
- (2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.

---

<sup>27</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

## **Jegyző**

### **23. §<sup>28</sup>**

- (1) A polgármesterek – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt neveznek ki határozatlan időtartamra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó alapító okirat és megállapodás alapján.
- (2) A jegyző ügyfélfogadási idejét a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## **IX. Fejezet**

### **Közös Önkormányzati Hivatal**

### **24. §<sup>29</sup>**

- (1) A képviselő-testület az igazgatási feladatait a Hahót, Pölöskefő és Magyarszerdahely Községek Képviselő-testületei által létrehozott Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el. A közös hivatal székhelye: 8771 Hahót, Deák Ferenc utca 63.  
Kirendeltségei:  
Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Pölöskefői Kirendeltsége  
8773 Pölöskefő, Szabadság tér 2.  
Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltsége  
8776 Magyarszerdahely Petőfi u. 2.
- (2) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról, működéséről megállapodás rendelkezik.
- (3) A közös önkormányzati hivatalt érintő együttes ülések rendjét a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-e tartalmazza.
- (4) A jegyző a kiadmányozás rendjét a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-ben szabályozza.

## **A társulások**

### **25. §**

- (1) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak tagja:
  - Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása

<sup>28</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>29</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

- A Zalaszentbalázsi Petőfi Sándor Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda Intézményfenntartó társulása.

(2)<sup>30</sup> Az önkormányzat az alábbi költségvetési szervek, fenntartásában vesz részt:

- Hahót-Pölöskefő Községek Körjegyzősége Hahót, Deák Ferenc utca 63.
- Zalaszentbalázsi Petőfi Sándor Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda Zalaszentbalázs

(3)<sup>31</sup> Az önkormányzat nem költségvetési szerven keresztül, működési engedéllyel az alábbi ellátást biztosítja:

- Falugondnoki szolgálat
- Szociális étkeztetés

## **X. Fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés Lakossági fórumok**

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **26. §**

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

#### **Lakossági fórumok**

#### **27. §**

- (1)<sup>32</sup> A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai alapján közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

#### **28. §**

<sup>30</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>31</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

<sup>32</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (2) Fontosabb szabályai:
  - a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

## **XI. Fejezet**

### **Az önkormányzatok gazdasági alapjai**

#### **Az önkormányzat vagyona**

##### **29. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja
  - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
  - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
  - c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyont (forgalomképtelen törzsvagyont, korlátozottan forgalomképes törzsvagyont), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, az ott meghatározottak szerint köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké. A kötelezettség vállalás ellenjegyzésére a jegyző jogosult

#### **Az önkormányzat költségvetése**

##### **30. §**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a



finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

- (2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, amelynek főbb elemei:
- a) A Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele.
  - b) Az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felhasználható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés.
- (3)<sup>33</sup> A költségvetési rendeletet a képviselő-testület egy tárgyalási fordulóban fogadja el. A költségvetés tárgyalás főbb elemei:
- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
  - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
    - a bevételi források,
    - azok bővítésének lehetőségei,
    - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
    - az igények és a célkitűzések egyeztetése,
    - a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
    - a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
  - a) a képviselőtestület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
  - b) a költségvetési javaslat tartalmazza:
    - a bevételi forrásokat,
    - a működési, fenntartási előirányzatokat (költségvetési szervenként),
    - a felújítási előirányzatokat célonként,
    - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
    - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
- (4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2) – (4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### **31. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának szabályait szabályzatok (számviteli politika, számlarend, felelősség- és kötelezettségvállalás rendje szabályzat, pénz-és értékezelés rendje szabályzat, leltározási és leltárkészítési szabályzat,

---

<sup>33</sup> módosította az 5/2013 (IV.8.) önkormányzati rendelet

önköltségszámítás rendje szabályzat, belföldi kiküldetési és gépjármű üzemeltetési szabályzat, belső ellenőrzési kézikönyv) tartalmazzák.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **32. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját önkormányzati intézmények gazdálkodásának belső ellenőrzését a képviselő-testület a Nagykanizsai Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el.

### **XII. Fejezet**

#### **Záró rendelkezések**

#### **33. §**

- (1) Az SZMSZ 2011. év április hó 15. napján lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SZMSZ eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 5/2007(III.28.) önkormányzati rendelet, a 4/2008 (IV.11.) önkormányzati rendelet, valamint a 9/2010. (X.18.) önkormányzati rendelet.

**Dominkó Ottó**  
polgármester

**Dencsné Müller Mónika**  
körmegyző

**A rendelet kihirdetésének napja: 2011. április 14.**

**Dencsné Müller Mónika**  
körmegyző

#### **ZÁRADÉK:**

**A rendelet egységes szerkezetben kihirdetve 2013. június 27.**

  
**Dencsné Müller Mónika**  
jegyző



## **1. melléklet**

**Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör az alábbiak szerint történik:**

- 1./ A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban Társulás - ruházza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.
- 2./ A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.
- 3./ A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhet.
- 4./ A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95-95/A.§-ai az irányadók.

## **1. függelék**

### **Pölöskefő Község Önkormányzata Képviselő-testülete névsora:**

1. Dominkó Ottó	polgármester
2. Markotán Dezső	alpolgármester
3. Méhes Mónika	képviselő
4. Pintér Zoltán	képviselő
5. Tóth Jenő	képviselő

## **2. függelék**

### Ügyrendi Bizottság tagjai:

- |                  |       |
|------------------|-------|
| 1. Pintér Zoltán | elnök |
| 2. Méhes Mónika  | tag   |
| 3. Tóth Jenő     | tag   |

### Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

1. Javaslatot tesz a polgármester tiszteletdíjára
2. Ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket
3. Javaslatot tesz a képviselő-testület részére az ügyrendi, eljárási kérdésekben való döntésre állást foglal a vitás ügyrendi és eljárási kérdésekben
4. Ellátja a képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat,
5. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos ellenőrzési és nyilvántartási feladatokat,
6. Ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a képviselő-testület esetenként megbízza.