E L Ő T E R J E S Z T É S

Pölöskefő Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. május 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Jegyző beszámolója a 2025. évben végzett hatósági munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja írja elő azt, hogy a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületeknek.

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosságszámú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

A hivatalukban végzett tartalmi munka értékelése fontos. Fontos annak megismerése, hogy milyen feladatokat végeznek, milyen számban érkeznek ügyiratok, milyen döntésekkel zárulnak ezek.

Ez a beszámoló korántsem teljes, de mutatja az egész évi munkát, mutatja, hogy mik azok a területek, ahol a legnagyobb számú az ügyiratforgalom, amely ezen keresztül tükrözi az ügyfélforgalmat is. Az adatok a kilenc település összesített adatit tartalmazza

A jegyző éves beszámolási kötelezettségéről a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás is rendelkezik.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

A Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hahót, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Magyarszerdahely, Pölöskefő és Zalaszentbalázs települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Zalaszentbalázs, Fűzvölgy és Magyarszerdahely településeken a

közös önkormányzati hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási és pénzügyi tevékenység végzésével.

A közös hivatali beszámolót **legutóbb 2025. májusában** tárgyálták a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó képviselő-testületek.

Beszámolni az adott évben végzett munkáról, annak előkészítése mindig időigényes dolog. Nincs két egyforma év; **2024-ben választást bonyolítottunk** le, amely nem rutinfeladat.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése folytán 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer.

Az önkormányzati hivatalok tekintetében az új törvény stabil struktúra kialakítását tűzte ki célul, melynek lényege, hogy az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületeknek dönteniük - a törvényi keretek között - a hivatali feladatok ellátásáról: nevezetesen közös önkormányzati hivatal alakításáról (átalakításáról, esetleg megszüntetéséről). A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet. Azt nem szükséges külön döntéssel megerősíteni, ha tovább működik az önálló polgármesteri hivatal, vagy változatlan összetételében látja el feladatait a közös önkormányzati hivatal.
Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Fűzvölgy, Hosszúvölgy, valamint Homokkomárom Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei döntöttek arról, hogy kezdeményezték az Eszteregnyei Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetését, s a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozást.

A költségvetési szerv neve: Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

A költségvetési szerv rövidített neve: Hahóti KÖH

A költségvetési szerv székhelye: 8771 Hahót, Deák Ferenc utca 63.

Az ügyintézés és az ügyfélfogadás **központi helye** a közös önkormányzati hivatal székhelyeként megjelölt **8771 Hahót, Deák Ferenc utca 63.** alatti, (Hahót 454. hrsz.) Hahót Község Önkormányzata tulajdonában álló épület, amelynek közös önkormányzati hivatali célú használatát Hahót Község Önkormányzata a jogszabályokban, valamint e megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy **Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs és Fűzvölgy** településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó jelleggel működő kirendeltségen keresztül történik. A képviselő-testületek által létrehozott közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeként Magyarszerdahely, Zalaszentbalázs és Fűzvölgy községekben folyamatos ügyfélszolgálatot – és a közös önkormányzati hivatal által felügyelt állandó hivatali munkavégzést

biztosít. Az ügyfélfogadás és ügyintézés helyszíni feltételeit (helyiségek, irodai berendezés, fűtés, világítás) Magyarszerdahely Község Önkormányzata, Zalaszentbalázs Község Önkormányzata, Fűzvölgy Község Önkormányzata az egyes kirendeltségeken az önkormányzat épületében biztosítja. A közös önkormányzati hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező önálló költségvetési szerv.

A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a költségvetési szerv telephelyei a következők:

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltsége
8776 Magyarszerdahely, Petőfi út 1.

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentbalázsi Kirendeltsége
8772 Zalaszentbalázs, Kossuth utca 126.

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Fűzvölgyi Kirendeltsége
8777 Fűzvölgy, Kossuth utca 52.

Mint az minden polgármester által ismert, hogy a **2020., 2021. és 2022. években a feladatfinanszírozás fedezetet nyújtott a közös önkormányzati hivatal működésére, az egyes önkormányzatoknak nem kellett kiegészíteni a költségvetési szerv működési költségeit.**

A 2025-ös költségvetési évben a közös hivatali feladat-finanszírozást az önkormányzatoknak ki kellett egészíteni, amely a következőképpen alakult:

Település neve	Lakosság-szám 2025.01.01	Lakosság-arányos hozzájárulás 1 főre (Ft)	Lakosságarányos hozzájárulás településenként összesen(Ft)
Hahót	1010	7488,92	7 563 810
Pölöskefő	411	7488,92	3 077 947
Bocska	301	7488,92	2 254 165
Börzönce	43	7488,92	322 024
Zalaszentbalázs	825	7488,92	6 178 360
Fűzvölgy	133	7488,92	996 027
Homokkomárom	251	7488,92	1 879 719
Hosszúvölgy	181	7488,92	1 355 495
Magyarszerdahely	453	7488,92	3 392 481
Összesen:	**3 608**		**27 020 028**

Itt kell megemlíteni, hogy 2008. óta változatlan az államilag megállapított illetményalap – 38.650.- Ft – amelyhez kapcsolódik egy 1992-ben megállapított bértáblázat, elavult szorzókkal,

funkcionálisan rosszul alkalmazható rendszerrel, amelyet a jogalkotó 2025. évben rendezett és a köztisztviselői béremelésekre került sor a többi ágazathoz hasonlóan.
2014-ben a közös hivatal jelenlegi felállásában 3 közös hivatali állományt kellett összefésülni egésszé, de a különbségeket kezeltük a köztisztviselők között. Erre jó lehetőség, hogy személyi bért állapítottunk meg. Ezzel az azonos végzettségű, azonos munkakört betöltő köztisztviselők közel azonos arányú bérezésben részesülnek. Ez több dimenzióban is megállja a helyét, mind helyi/települések közötti összehasonlításban, mind az azonos munkakört betöltő között is.

Nem lehet összehasonlítani az egyes településeken végző anyakönyvvezetők munkáját, vagy a hivatalokban dolgozó pénzügyesek munkáját. Minden település más, van ahol a banki éves pénzforgalom 12 dobozba fűzhető le, van ahol elég 4 doboz. Nem tudjuk összehasonlítani sem Hahót, sem Zalaszentbalázs, sem a kisebb települések ügyeit. Más és más. Az összehasonlításhoz támpontot talán az ügyiratforgalom adhat, amely a jegyzői beszámolómban részletesen szerepel is.

Általában a legnagyobb az ügyiratforgalom Hahóti székhelyen volt, utána Zalaszentbalázsi, majd Magyarszerdahelyi, és a Fűzvölgyi kirendeltségen következett, nyilvánvalóan nagyságrendben, de ez mégsem olyan nyilvánvaló, hiszen **sok olyan ügy van, amely csak Hahóton jelentkezik,** viszont mind a 9 önkormányzatra vonatkozik. Rengeteg adatszolgáltatás esetében Hahóton történik a munkavégzés, viszont minden fajta ügyintézés minden kirendeltségen megvalósul. Ezek az ügyek érintik szinte teljeskörűen a lakosságot**, itt kerülnek közvetlenül kapcsolatba az ügyintézőkkel** a lakosok. Ezért nincs értelme különbséget tenni abban, hogy melyik faluban, melyik kirendeltségen több a munka.

A közös hivatalban a 2014. január 1-jétől kialakított, 2020. január 1-jétől és 2025. április 1-től módosított (SzMSz-szel elfogadott) munkamegosztás szerint folyt, illetve folyik a munkavégzés a községek közötti megállapodás értelmében. A feltételekhez igazodva a közös önkormányzati hivatalban szervezetileg négy helyen folyik a munkavégzés, **egységes hivatalról a szó valódi értelmében, nem beszélhetünk.**
Már 2017. évtől is a hivatalban a legtöbbet használt rövidítés az ASP volt.[1] Összességében elmondható, hogy az ASP egy nagyon komplex, profi módon kifejlesztett program, amely folyamatos fejlesztés alatt áll. 2025. évben viszont megállapítható, hogy **minden egyes fejlesztés közelebb visz a funkcionalitásában az egyre jobb megoldások felé törekvő pénzügyi rendszerhez.**

Az **NJT** (Nemzeti Jogszabálytár) rendszere 2019. júniusáig zárt informatikai felületen biztosította a vármegyei kormányhivatal, valamint a helyi önkormányzat közötti, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást. A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében megtörtént a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (továbbiakban: **TFIK**) Modul továbbfejlesztése. A továbbfejlesztett rendszert próbaüzem nélkül, 2019. június 1. napján helyezte üzembe a szolgáltató,

[1] **Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlet – egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie.**

és azóta is folyamatosan ezen történik a kormányhivatal, az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások közötti kapcsolattartás.

2021. április 1-jével ún. **Integrált Jogalkotási Rendszer** (a továbbiakban: IJR) éles üzemben történő bevezetésére került sor. **A Nemzeti Jogszabálytár tesztelésében egy országos munkacsoportban (10 fő vett részt) - a Magyar Közlönykiadóval együtt- is részt vettem, amely a program országos bevezetése előtt használta és véleményezte a program működését és a hibák javításáért volt felelős.**

2022-2024-ben az IJR átesett több programfrissítésen, és szerencsére a kezdeti rendszerhibák már megoldásra kerültek. Igaz, mindig akad újabb kihívás a használat során, viszont ma már bátrán állíthatjuk az aljegyzővel, hogy **a munkánkat megkönnyíti a LocLex rendszer,** és a jogszabályalkotás egységes alapokra kerül.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya, illetve a közös hivatal jegyzője alapvetően a TFIK-s felületen tartja a kapcsolatot egymással, ezen levelezneek. A települési önkormányzatok képviselő-testületeinek és bizottságainak, valamint a nemzetiségi önkormányzat, a társulási tanács képviselő-testületének üléseiről felvett jegyzőkönyvet szintén ezen a felületen kell elektronikusan feltölteni és megküldeni.

A TFIK rendszer lehetőséget biztosít a felhasználók részére a rendszerben nyilvántartott köztartozásmentes adózók közötti keresésre, melyhez az adatokat a **KOMA** adatbázis szolgáltatja.

A korábbi gyakorlathoz képest jelentős változást hozott a 388/2017. (XII.13.) Kormányrendelet szerinti Országos Statisztikai Adatfelvételi Programhoz kapcsolódó, 1621 nyilvántartási számú, „Önkormányzati törzsadattár" elnevezésű kötelező statisztikai adatszolgáltatás terén a TFIK. Ezt megelőzően az adatszolgáltatást a kormányhivatal küldte meg a Miniszterelnökség felé, azonban 2019. június 1-jét követően **az adatszolgáltatás továbbítása is a TFIK rendszeren keresztül, az önkormányzati felhasználók közreműködésével történik.** A statisztikai adatok menüponton keresztül az önkormányzati törzsadatokat az önkormányzatoknak kell feltölteni és a szükséges változásokat folyamatosan átvezetni. A statisztikai adatok továbbítása a kitöltött űrlapok alapján a TFIK rendszerből automatikusan, időzítetten történik. Az űrlapon látható lesz az utolsó adatküldési esedékesség időpontja és a következő adatküldés határideje is. Minden adatbeküldés előtt az önkormányzati felhasználónak ellenőriznie kell a statisztikai adatokat, és ahol szükséges a módosításokat el kell végezni. Mindezek megtörténtét követően az adatbeküldést az önkormányzati felhasználónak kell engedélyezni.

A TFIK-s felületen kívül az ún. **Dokumentumtár** rendszer is működik még egyelőre, (egyre kevesebb adatszolgáltatási kötelezettséggel) ahol a jegyzők részére a kormányhivatal küld adatgyűjtésre felhívást és egyéb körleveleket, megkereséseket a kormányhivataltól, néha túl rövid határidős feladattal. A Dokumentumtáron keresztül folyik **2022. márciusától először napi, most már heti rendszerességgel a menekültek számának** jelentése a 9 önkormányzat vonatkozásában.

A HAHÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FELADATAINAK RÉSZLETES ELEMZÉSE:

Személyi feltételek

A közös önkormányzati hivatal létszámkerete **17 fő**, azaz 1 fő jegyző,1 fő aljegyző 15 fő ügyintéző.

	Munkavégzés fő helye	Köztisztviselők száma
1.	**Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal székhely**	5 fő
2.	**Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentbalázsi Kirendeltsége**	5 fő
3.	**Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Magyarszerdahelyi Kirendeltsége**	2 fő
4.	**Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Fűzvölgyi Kirendeltsége**	3 fő
Össz.		**15 fő**

2025. évben változás volt a közös hivatal székhelyén, ahol 2 fő köztisztviselő felmondott és a helyettük új dolgozókat vettünk fel.

2024 évben 1 fő köztisztviselő nyugállományba vonult, az állás betöltésre került. A hivatalban a feladatok ellátása zökkenőmentes volt, a nyugállományba vonult köztisztviselő anyakönyvvezető is volt, így a feladatokat a másik kirendeltségeken dolgozó anyakönyvvezetők vették át, ezért köszönet a feladatot ellátó anyakönyvvezetőknek.

Szociális igazgatási feladatok:

A szociális igazgatás fő szabálya a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. tv. Ez a törvény szabályozza az önkormányzat által kötelezően megállapítandó ellátások feltételeit, a folyósítás szabályait.
A képviselő-testületek a helyi sajátosságokat helyi rendeleteikben szabályozták.

		Hahót	Pölöskefő	Magyarszerdahely
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	megállapítás	4	6	16
	elutasítás	0	0	0
	megszűnt	8	11	16
HH	megállapítás	4	2	13
HHH	megállapítás	0	0	0
	elutasítás	0	0	0

Szociális étkeztetés	fő	Pacsai Családsegítő	7	16
Házi segítségnyújtás	fő	Pacsai Családsegítő	Baptista	Magyar Vöröskereszt
TT lakhatás	fő	6	0	3
	támogatási eset	84	0	36
	Ft	252.000	0	144.000
	elutasítás	0	0	0
TT tanévkezdési támogatás	család	31	13	30
	Ft	720.000	460.000	1.225.000
TT rendkívüli –közfoglalkoztatottak étkezési támogatása	fő	2	0	0
	Ft	80.000	0	0
TT iskolai étkezési támogatás	fő	30	0	23
	eset	286	0	192
	Ft	858.000	0	923.000
Óvodakezdési támogatás	fő	6	0	0
	Ft	180.000	0	0
TT rendkívüli	megállapítás	59	7	9
	Ft	1.370.000	262.000	294.000
TT bérlet	fő	0	0	0
	Ft	0	0	0
TT temetési + köztemetés	fő	1	0	0
	Ft	20.000	0	0
Szépkorúak támogatása	fő	42	0	16
	Ft	1.260.000	0	710.000
Újszülöttek támogatása	fő	2	0	1
	Ft	200.000	0	50.000
Kamatmentes kölcsön	fő	0	0	0
	Ft	0	0	0
Bursa Hungarica	fő	2	1	6
	Ft	100.000	50.000	350.000
Szociális tűzifa	fő	58	0	0
Születés		0	0	0
Házasságkötés		2	0	7
Haláleset		6	4	2
Apai elismerő nyilatkozat		1	0	3
Hirdetmény		36	10	10
hagyaték		15	5	5
adó és értékbizonyítvány		45	6	35
		Bocska	**Börzönce**	**Zalaszentbalázs**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	megállapítás	16	0	8
	elutasítás	0	0	0
	megszűnt	16	1	12
HH	megállapítás	13	0	8
HHH	megállapítás	7	0	0
	elutasítás	0	0	0
Szociális étkeztetés	fő	6	6	44
Házi segítségnyújtás	fő	Vöröskereszt	0	13
TT lakhatás	fő	2	0	0
	támogatási eset	12	0	0
	Ft	36.000	0	0
	elutasítás	1	0	0
TT tanévkezdési támogatás	család	17	1	52
	Ft	660.000	20.000	1.385.000
TT rendkívüli - karácsonyi	fő	44	13	0
	Ft	1.320.000	650.000	0
TT iskolai étkezési támogatás	fő	0	0	23
	eset	0	0	168
	Ft	0	0	1.155.000
TT rendkívüli	megállapítás	18	1	0
	Ft	270.000	50.000	0
TT bérlet	fő	2	0	0
	Ft	18.900	0	0
TT temetési	fő	0	0	0
	Ft	0	0	0
Szépkorúak támogatása	fő	8	0	0
	Ft	320.000	0	0
Újszülöttek támogatása	fő	1	0	3
	Ft	20.000	0	150.000
Kamatmentes kölcsön	fő	2	0	0
	Ft	172.000	0	0
Bursa Hungarica	fő	1	0	7
	Ft	50.000	0	350.000
Szociális tűzifa	fő	16	0	15
Születés		0	0	0
Házasságkötés		0	0	0
Haláleset		2	0	6
Apai elismerő nyilatkozat		2	0	1
Hirdetmény		1	5	24
hagyaték		6	0	10

adó és értékbizonyítvány		10	12	20

		Fűzvölgy	Homokkomárom	Hosszúvölgy
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	megállapítás	0	2	6
	elutasítás	0	0	0
	megszűnt	0	1	0
HH	megállapítás	0	2	2
HHH	megállapítás	0	0	4
	elutasítás	0	0	0
Szociális étkeztetés	fő	3	8	13
Házi segítségnyújtás	fő	0	6	6
TT lakhatás	fő	0	4	1
	támogatási eset	0	12	2
	Ft	0	36.000	6.000
	elutasítás	0	0	0
TT tanévkezdési támogatás	család	7	6	14
	Ft	360.000	345.000	735.000
TT rendszeres - gyógyszer	fő	0	0	1
	Ft	0	0	10.000
TT iskolai étkezési támogatás	fő	0	0	0
	eset	0	0	0
	Ft	0	0	0
TT rendkívüli	megállapítás	26	7	16
	Ft	650.000	35.000	400.000
TT bérlet	fő	2	0	0
	Ft	18.900	0	0
TT temetési	fő	0	1	0
	Ft	0	40.000	0
Szépkorúak támogatása	fő	0	0	0
	Ft	0	0	0
Újszülöttek támogatása	fő	0	0	0
	Ft	0	0	0
Kamatmentes kölcsön	fő	0	0	0
	Ft	0	0	0
Bursa Hungarica	fő	1	3	0
	Ft	100.000	300.000	0
Szociális tűzifa	fő	7	23	7
Születés		0	0	0
Házasságkötés		0	0	0
Haláleset		0	3	1
Állampolgársági eskü		0	0	0

Apai elismerő nyilatkozat		0	0	1
Hirdetmény		4	39	3
hagyaték		2	4	3
adó és értékbizonyítvány		0	19	5

A szociális igazgatással kapcsolatos ellátásokat – az önkormányzatok helyi szociális rendeletében foglaltakat – egy központi rendszerbe a PTR-be rögzíteni kell, ahol egy elbírálási azonosítót kap minden ügy, amelyet a határozatokra minden esetben fel kell vezetni.
A szociális étkeztetéssel és a házi segítségnyújtással kapcsolatos ellátásokat, viszont a KENYSZI rendszerben pontosan napi szinten kell jelenteni, amely jelentések feladásra is kerülnek.

2025. évi iktatott iratok

Államigazgatási hatáskörben határozat	746
Önkormányzati hatósági határozat	708
Hatósági bizonyítvány	201
Iktatott iratok száma	4735

Gyermekvédelem:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a 2025. évben is jegyzői hatáskörben volt.
A kedvezmények megállapítása havi szinten pénz kifizetést nem eredményez, hanem elsősorban a gyermekétkeztetés ingyenes igénybevételére, a tankönyvek ingyenes igénybevételére jogosít.
A jogszabályban előírtaknak megfelelően az elmúlt évben, augusztusban és novemberben sor került az egyszeri támogatások kifizetésére, pénzbeli támogatás formájában, amely alkalmanként és gyermekenként változó volt, hiszen a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek magasabb összegű támogatásban részesültek.

Adóigazgatási feladatok:

Hahót község adóügyi igazgatása

Építményadó
Az önkormányzat 2018. január 1-től a lakások után eltörölte az építményadót, így csak a nem lakás céljára szolgáló építmény után van adókivetés. Az adó alapja az építmény m2-ben megállapított un. hasznos alapterülete. Az adó mértéke nem lakás céljára szolgáló építmény esetén 100 Ft/m^2·Az

adóalanyok száma: 24 fő. Az építményadó tekintetében a kimutatott bruttó 176 E Ft 3 fő hátraléka. Ebből 1 olyan külföldi állampolgár hátralékát tartjuk nyilván, aki időközben elhunyt és a Magyarországon lévő ingatlana nem lett hagyaték alá vonva. Ebből adódóan 160 E Ft tartozás kiegyenlítetlen maradt (az ingatlanra az önkormányzat jelzálogjogot jegyeztetett be). Az adózók tartozása a 2018. év előtti, a lakások után kivetett építményadóval tartozik.

Magánszemélyek kommunális adója

A Hahót Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. január 1-jétől megemelte a kommunális adó mértékét.

Az adózók száma: 553 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 38 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 612 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 14 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 429 E Ft. A maradék hátralék összegét 183 E Ft-ot a tárgyévben keletkezett adótartozások teszik ki A kommunális adóhátralék összege az idei évben is tovább csökkent. (2024.évben 660 E Ft)

A tartozás az idei évben is számottevő, hisz egyre több család csak segélyből él, így egyre nagyobb terhet jelent a kommunális adó megfizetése-akár részletekben is.

A tulajdonosok adataiban történő változásokat folyamatosan követjük. A földhivatali közhiteles nyilvántartás alapján adatbejelentésre hívjuk fel a vélt adóalanyokat, de végsősorban az adóhatóság bevallás hiányában is kivetheti az adót. Sok esetben problémát jelent az iratok kézbesítése, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímükön nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről (levelezési cím) bejelentést nem tesznek.

Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adó mértéke: 1,8 %

Az adózók száma 124 fő. Az iparűzési adónemben a hátralékos adózók száma 5 fő, a követelések állománya 527 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 3 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 136 E Ft. A maradék hátralék összegét 391 E Ft-ot a tárgyévben keletkezett adótartozások teszik ki. Ezen hátralék összegéből valószínűleg még az év végéig befizetésre kerülnek a kiküldött adó felhívások hatására.

Az iparűzési adó nehezen és bizonytalanul tervezhető adónem, hiszen a gazdasági helyzet pillanatnyi változása kihat adóbevétel nagyságára. Kistelepülés esetén akár 1-2 adózó adókötelezettségének keletkezése vagy megszűnése is jelentősen kihathat az adóbevételek alakulására. Az iparűzési adónem további sajátossága, hogy az adóalap képzése révén jól leköveti a gazdaság növekedését vagy csökkenését. Egy jó előző gazdasági év duplán jó az Önkormányzat számára, ugyanis ekkor májusban nő az előlegkiegészítés és egyúttal emelkedik a szeptember 15-ig, majd a következő március 15-ig fizetendő előleg összege is. Ha viszont gazdasági visszaesés mutatható ki a településen tevékenykedő vállalkozásoknál, úgy az adóévet követő május 31-ét követően visszaigényelhető pozícióba kerülhetnek és az adó év szeptember 15-ig, valamint a következő év március 15-ig fizetendő adóelőlege is csökkenhet.

Ez nagyon jól látható az idei évben is, hisz a bevallások feldolgozása alapján megállapításra került, hogy a vállalkozások árbevétele – 178.486 E Ft-tal nőtt. Ebből adódóan az év elején tervezésre került költségvetési előirányzat -28.000 E Ft – már a III. n. évben teljesült. A bevétel alakulásához

hozzájárult az is, hogy 1 gazd. szervezet hátralékának behajtása érdekében az önkormányzat inkasszót nyújtott be. Ennek hatására az idei évben 7.258 E Ft adóhátralék került behajtásra.

2018. január 1-től a Htv.42/E.§ alapján, az alakuló új cégeknek az iparűzési adóban nem kell bejelentkezési kötelezettséget teljesíteniük a székhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz, mert az állami adóhatóság megküldi az adatokat az önkormányzati adóhatóság felé. 2019. július 1-től a Htv.42/E. §-a módosult azzal, hogy az állami adóhatóság havonta kétszer valamennyi, a cégbíróságtól, bíróságtól, az egyéni vállalkozók nyilvántartásából érkezett, valamint az állami adóhatósághoz közvetlenül bejelentkező adóköteles tevékenységet végző adózó bejelentéseinek és változás-bejelentéseinek adatait továbbítja az adózó székhelye szerinti önkormányzat irányába.

2020. január 1-től pedig már az állami adóhatóság felé bejelentett telephely szerinti önkormányzat felé is megküldi a bejelentkezéseket és változás-bejelentkezéseket. 2025. évben 158 db bejelentést küldött a NAV.

A költségvetés tervezésekor igyekszünk az előző időszak bevétele alapján reális előirányzatot készíteni.

2018. január 1-jétől a gazdálkodó szervezetek adóbevallásaikat már csak elektronikus úton nyújthatják be, ezért, hogy kiküszöböljük a feldolgozások alkalmával jelentkező hibákat folyamatosan konzultálunk az adózókkal vagy könyvelőikkel.

Pölöskefő község adóügyi igazgatása

Magánszemélyek kommunális adója

Az adózók száma: 185 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2025. november 27-ig 15 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 211 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 8 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 175 E Ft. A maradék hátralék összegét 36 E Ft-ot a tárgyévi adótartozások teszik ki.

A tulajdonosok adataiban történő változásokat folyamatosan követjük. A földhivatali közhiteles nyilvántartás alapján adatbejelentésre hívjuk fel a vélt adóalanyokat, de végsősorban az adóhatóság bevallás hiányában is kivetheti az adót. Sok esetben problémát jelent az iratok kézbesítése, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímükön nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről (levelezési cím) bejelentést nem tesznek.

Helyi iparűzési adó

2023. január 1 napjától bevezetésre került a helyi iparűzési adó.

Az állandó jelleggel végzett iparűzési adó tevékenység esetén az adó évi mértéke: 1 %

Az adózók száma 46 fő. Az iparűzési adónemben a követelések állománya 462 E Ft. A hátralékosok száma 2 fő adózó, melyből 1 olyan gazdálkodási szervezet van, amely felszámolási eljárás alatt áll - hátraléka 379 E Ft

Az iparűzési adó nehezen és bizonytalanul tervezhető adónem, hiszen a gazdasági helyzet pillanatnyi változása kihat adóbevétel nagyságára. Kistelepülés esetén akár 1-2 adózó adókötelezettségének keletkezése vagy megszűnése is jelentősen kihathat az adóbevételek alakulására. Az iparűzési adónem további sajátossága, hogy az adóalap képzése révén jól leköveti a gazdaság növekedését

vagy csökkenését. Egy jó előző gazdasági év duplán jó az Önkormányzat számára, ugyanis ekkor májusban nő az előlegkiegészítés és egyúttal emelkedik a szeptember 15-ig, majd a következő március 15-ig fizetendő előleg összege is. Ha viszont gazdasági visszaesés mutatható ki a településen tevékenykedő vállalkozásoknál, úgy az adóévet követő május 31-ét követően visszaigényelhető pozícióba kerülhetnek és az adó év szeptember 15-ig, valamint a következő év március 15-ig fizetendő adóelőlege is csökkenhet.

Ez nagyon jól látható az idei évben is, hisz az bevallások feldolgozása alapján megállapításra került, hogy a vállalkozások településre jutó adóalapja – 48.337 E Ft-tal csökkent. Ennek alapján az önkormányzat adóbevétele is csökkent - 2024. évben 4.620 E Ft, 2025. éveben csak 3.159 E Ft adó került befizetésre.

2018. január 1-től a Htv.42/E.§ alapján, az alakuló új cégeknek az iparűzési adóban nem kell bejelentkezési kötelezettséget teljesíteniük a székhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz, mert az állami adóhatóság megküldi az adatokat az önkormányzati adóhatóság felé. 2019. július 1-től a Htv.42/E. §-a módosult azzal, hogy az állami adóhatóság havonta kétszer valamennyi, a cégbíróságtól, bíróságtól, az egyéni vállalkozók nyilvántartásából érkezett, valamint az állami adóhatósághoz közvetlenül bejelentkező adóköteles tevékenységet végző adózó bejelentéseinek és változás-bejelentéseinek adatait továbbítja az adózó székhelye szerinti önkormányzat irányába. 2020. január 1-től pedig már az állami adóhatóság felé bejelentett telephely szerinti önkormányzat felé is megküldi a bejelentkezéseket és változás-bejelentkezéseket. 2025. évben 72 db bejelentést küldött a NAV.

2018. január 1-jétől a gazdálkodó szervezetek adóbevallásaikat már csak elektronikus úton nyújthatják be, ezért, hogy kiküszöböljük a feldolgozások alkalmával jelentkező hibákat folyamatosan konzultálunk az adózókkal vagy könyvelőikkel

Magyarszerdahely község adóügyi igazgatása

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó mértéke beépített és beépítetlen belterületi földrészletre és lakott külterületen lévő lakóházzal beépített ingatlanra 7.000 Ft. A külterületen nem lakás céljára szolgáló épületre (hegyi pince) 1.500 Ft.

Az adózók száma:316 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2025. november 14-ig 17 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 210 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 8 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 143 E Ft. A maradék hátralék összegét 67 E Ft-ot a tárgyévben keletkezett adótartozások teszik ki.

A tulajdonosok adataiban történő változásokat folyamatosan követjük. A földhivatali közhiteles nyilvántartás alapján adatbejelentésre hívjuk fel a vélt adóalanyokat, de végsősorban az adóhatóság bevallás hiányában is kivetheti az adót. Sok esetben problémát jelent az iratok kézbesítése, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímükön nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről (levelezési cím) bejelentést nem tesznek.

Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adó mértéke: 2 %
Az adózók száma 58 fő. Az iparűzési adónemben a követelések állománya 549 E Ft. A hátralékosok száma 3 fő adózó. A hátralék összege az év végéig folyamatosan csökkenhet a kiküldött fizetés felszólítás hatására.

Az iparűzési adó nehezen és bizonytalanul tervezhető adónem, hiszen a gazdasági helyzet pillanatnyi változása kihat adóbevétel nagyságára. Kistelepülés esetén akár 1-2 adózó adókötelezettségének keletkezése vagy megszűnése is jelentősen kihathat az adóbevételek alakulására. Az iparűzési adónem további sajátossága, hogy az adóalap képzése révén jól leköveti a gazdaság növekedését vagy csökkenését. Egy jó előző gazdasági év duplán jó az Önkormányzat számára, ugyanis ekkor májusban nő az előlegkiegészítés és egyúttal emelkedi a szeptember 15-ig, majd a következő március 15-ig fizetendő előleg összege is. Ha viszont gazdasági visszaesés mutatható ki a településen tevékenykedő vállalkozásoknál, úgy az adóévet követő május 31-ét követően visszaigényelhető pozícióba kerülhetnek és az adóév szeptember 15-ig, valamint a következő év március 15-ig fizetendő adóelőlege is csökkenhet.

Ez nagyon jól látható az idei évben is, hisz az bevallások feldolgozása alapján megállapításra került, hogy a vállalkozások árbevétele - 98.370 E Ft-tal csökkent.

Ebből adódóan az év elején tervezésre került költségvetési előirányzat -10.000 E Ft- csak részben teljesült -a befolyt összeg 7.797 E Ft.

2018. január 1-től a Htv.42/E.§ alapján, az alakuló új cégeknek az iparűzési adóban nem kell bejelentkezési kötelezettséget teljesíteniük a székhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz, mert az állami adóhatóság megküldi az adatokat az önkormányzati adóhatóság felé. 2019. július 1-től a Htv.42/E. §-a módosult azzal, hogy az állami adóhatóság havonta kétszer valamennyi, a cégbíróságtól, bíróságtól, az egyéni vállalkozók nyilvántartásából érkezett, valamint az állami adóhatósághoz közvetlenül bejelentkező adóköteles tevékenységet végző adózó bejelentéseinek és változás-bejelentéseinek adatait továbbítja az adózó székhelye szerinti önkormányzat irányába. 2020. január 1-től pedig már az állami adóhatóság felé bejelentett telephely szerinti önkormányzat felé is megküldi a bejelentkezéseket és változás-bejelentkezéseket. 2025. évben 103 db bejelentést küldött a NAV.

2018. január 1-jétől a gazdálkodó szervezetek adóbevallásaikat már csak elektronikus úton nyújthatják be, ezért, hogy kiküszöböljük a feldolgozások alkalmával jelentkező hibákat folyamatosan konzultálunk az adózókkal vagy könyvelőikkel.

Zalaszentbalázs község adóügyi igazgatás

Magánszemélyek kommunális adója

Az adózók száma:403 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2025. november 25-ig 13 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 107 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 5 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 85 E Ft. A maradék hátralék összegét 22 E Ft-ot a tárgyévben keletkezett adótartozások teszik ki. Ezen hátralék összegéből valószínűleg még az év végéig

befizetésre kerülnek a kiküldött adó felhívások, letiltások hatására. A tavalyi évhez viszonyítva a követelés állománya tovább csökkent.

Helyi iparűzési adó

A helyi iparűzési adó mértéke: 1,5 %

Az adózók száma 117 fő. Az iparűzési adónemben a követelések állománya 617 E Ft. A hátralékosok száma 5 fő adózó. .Az adó tartozások nagyobb része az idei évben keletkezett. . A hátralék összege az év végéig folyamatosan csökkenhet a kiküldött fizetés felszólítás hatására.

Az iparűzési adó nehezen és bizonytalanul tervezhető adónem, hiszen a gazdasági helyzet pillanatnyi változása kihat adóbevétel nagyságára. Kistelepülés esetén akár 1-2 adózó adókötelezettségének keletkezése vagy megszűnése is jelentősen kihathat az adóbevételek alakulására. Az iparűzési adónem további sajátossága, hogy az adóalap képzése révén jól leköveti a gazdaság növekedését vagy csökkenését. Egy jó előző gazdasági év duplán jó az Önkormányzat számára, ugyanis ekkor májusban nő az előlegkiegészítés és egyúttal emelkedi a szeptember 15-ig, majd a következő március 15-ig fizetendő előleg összege is. Ha viszont gazdasági visszaesés mutatható ki a településen tevékenykedő vállalkozásoknál, úgy az adóévet követő május 31-ét követően visszaigényelhető pozícióba kerülhetnek és az adó év szeptember 15-ig, valamint a következő év március 15-ig fizetendő adóelőlege is csökkenhet.

2018. január 1-től a Htv. 42/E.§ alapján, az alakuló új cégeknek az iparűzési adóban nem kell bejelentkezési kötelezettséget teljesíteniük a székhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz, mert az állami adóhatóság megküldi az adatokat az önkormányzati adóhatóság felé. 2019. július 1-től a Htv.42/E. §-a módosult azzal, hogy az állami adóhatóság havonta kétszer valamennyi, a cégbíróságtól, bíróságtól, az egyéni vállalkozók nyilvántartásából érkezett, valamint az állami adóhatósághoz közvetlenül bejelentkező adóköteles tevékenységet végző adózó bejelentéseinek és változás-bejelentéseinek adatait továbbítja az adózó székhelye szerinti önkormányzat irányába. 2020. január 1-től pedig már az állami adóhatóság felé bejelentett telephely szerinti önkormányzat felé is megküldi a bejelentkezéseket és változás-bejelentkezéseket. 2025. évben 215 db bejelentést küldött a NAV.

2018. január 1-jétől a gazdálkodó szervezetek adóbevallásaikat már csak elektronikus úton nyújthatják be, ezért, hogy kiküszöböljük a feldolgozások alkalmával jelentkező hibákat folyamatosan konzultálunk az adózókkal vagy könyvelőikkel.

Bocska község adóügyi igazgatás

Magánszemélyek kommunális adója

Az adózók száma: 140 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2025. november 24-ig 30 fő hátralékosunk volt. Az összes hátralék összeg 850 E Ft. Ebből egy éven túli tartozást 22 főnél tartunk nyilván, amelynek összege 641 E Ft. A maradék hátralék összegét 198 E Ft-ot a tárgyévi adótartozások teszik ki. A végrehajtási eljárások megindítása következtében, illetve a részletfizetéssel történő kiegyenlítéssel a hátralék összege előreláthatólag még csökkenni fog. Sajnos az idei évben sem csökkent a követelés állománya.

A tulajdonosok adataiban történő változásokat folyamatosan követjük. Sok esetben problémát jelent az iratok kézbesítése, mivel az adóalanyok bejelentett lakcímükön nem tartózkodnak, tartózkodási helyük ismeretlen, elérhetőségükről (levelezési cím) bejelentést nem tesznek.

Helyi iparűzési adó

2025. január 1 napjától bevezetésre került a helyi iparűzési adó.
Az állandó jelleggel végzett iparűzési adó tevékenység esetén az adó évi mértéke: 1 %
2025. évben 39 fő adóalany iparűzési adó hatálya alá történt bejelentkezése került feldolgozásra. 2025. évről a gazd. szervezetek vállalkozási tevékenységük alakulásáról 2026. május 31-ig tesznek majd bevallást. Az idei adóévre a költségvetésben helyi iparűzési adóbevételt még nem terveztünk.

Börzönce község adóügyi igazgatás

Magánszemélyek kommunális adója
2017. január 1-jétől bevezetésre került a magánszemélyek kommunális adója.
Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyként: 2.500 Ft.
Az adózók száma: 25 fő. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2025. november 24-ig 2 hátralékosunk volt. A hátralék összege 5 E Ft.

Fűzvölgy község adóigazgatása

Magánszemélyek kommunális adója

Fűzvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015.(VIII.19.) számú rendelete alapján került megállapításra. A kommunális adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évi 5.000 Ft.

Az adózók száma: 51 fő, adótétel: 53 db.

A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2025. december 31-ig a kommunális adóbevétel 259.279 Ft volt. Az összes hátralék 6.605 Ft (2 fő adózó hátraléka tette ki ezt)

Iparűzési adó

Fűzvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a Helyi iparűzési adóról szóló 12/2014. (XI.13.) számú önkormányzati rendeletét, amely 2015. január 1. napján lépett hatályba. A rendelet alapján az állandó jelleggel iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

A helyi iparűzési adónemben 2025. december 31-ig 2 804 484 Ft a bevétel összege. Tárgyévi HIPA hátralék 87 330 Ft.

Bejelentkezett adóalanyok száma: 29 (ebből egyéni vállalkozó 7 fő, cég: 22 db)

Hosszúvölgy község adóigazgatása

Magánszemélyek kommunális adója

A kommunális adó a Hosszúvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének módosított 1/2014. (I. 20.) számú rendelete alapján került megállapításra. A kommunális adó mértéke az önkormányzat illetékességi területén adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évi 5.000 Ft. Az adózók száma: 80 fő, adótétel: 82 db.

A magánszemélyek kommunális adója adónemben a 2025. évre jutó adóbevétel 373.329 Ft volt. A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2025. december 31-ig 10 fő hátralékos adózónk volt. Az összes hátralék összege 55.127 Ft (a végrehajtási eljárás során 80%-a megtérült).

Iparűzési adó

Hosszúvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a Helyi iparűzési adóról szóló 12/2016. (XI.30.) számú önkormányzati rendeletét, amely 2017. január 1. napján lépett hatályba.

A rendelet alapján az állandó jelleggel iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a. A helyi iparűzési adónemben 2025. december 31-ig 2 127 688 Ft a bevétel összege. Tárgyévi HIPA hátralék nem volt.

Bejelentkezett adóalanyok száma: 33 (ebből egyéni vállalkozó 11 fő, cég: 22 db)

Homokkomárom község adóigazgatása

Magánszemélyek kommunális adója

Homokkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2015.(VIII.28.) számú rendelete alapján került megállapításra. A magánszemélyek kommunális adójának az alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. A magánszemélyek kommunális adójának mértéke az önkormányzat illetékességi területén adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogviszonyonként évi 8.000 Ft. Az adó évi mértékéből kedvezmény illeti meg az építmény tulajdonosát, amennyiben a tulajdonban több zártkerti építmény van. A kedvezmény mértéke az adótárgyanként összesített fizetendő kommunális adóból:

a) 2. építmény esetében 40%

b) 3. és minden további építmény esetében 50%

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az adókötelezettség változását (pl.: vétel, eladás, öröklés stb.), annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül kell az adatbejelentő nyomtatványon bejelenteni. Adatbejelentés hiányában az Art. törvény lehetőséget nyújt 2018. január 1-től a közhiteles nyilvántartás (Földhivatali tulajdoni lap) alapján történő adóhatósági adókivetésre is.

Adóalanyok száma: 493 fő
Adótárgyak száma: 608 db
Ebből lakások száma: 75 db (Éves adókivetés: 600.000 Ft)
Egyéb nem lakás célú építmények (hegyi pince) száma: 533 db (Éves adókivetés: 4.115.111 Ft)
Kommunális adóban változást (adás/vétel) összesen 79 ügyben iktattunk a 2025-ös év során.

A 2025-ös év során beszedett kommunális adó összesen 4 530 585 Ft volt.
A 2025-ös évi adóelőírás összesen 4.354.846 Ft volt.
Az adókedvezményt 104 ingatlannál, összesen 360.265 Ft adómegállapításnál vették igénybe.

A magánszemélyek kommunális adója adónemben 2025. december 31-ig 56 fő hátralékos adózónk volt. Az összes hátralék összege 638 001 Ft, melynek 51 %-a egy éven túli tartozás (melyből azóta megtérült 40.400 Ft).

Iparűzési adó

Homokkomárom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a Helyi iparűzési adóról szóló 10/2022. (VII. 29.) számú önkormányzati rendeletét, amely 2023. január 1. napján lépett hatályba.

A rendelet alapján az állandó jelleggel iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1 %-a.
Bejelentkezett adóalanyok száma: 43 (ebből egyéni vállalkozó 11 fő, cég: 30 db, őstermelő 2 fő)
Az iparűzési adónemben 2025. december 31-ig 4 143 256 Ft a bevétel összege.
Tárgyévi HIPA hátralék 1.117.670 Ft volt (melyből azóta megtérült 184.590 Ft).

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi eljárásban az adatok bejegyzése, módosítása, törlése, az anyakönyvi okiratok kiállítása, az értesítések, az adatszolgáltatás és a jogszabályban meghatározott egyéb feladatok elvégzése az EAK rendszer alkalmazásával történik.
2025. évben is az elektronikus anyakönyvben történt az anyakönyvi események és változások rögzítése. Az elv hasonló a papír alapú anyakönyvezéshez. Az anyakönyvi kivonatok továbbra is papíralapon kerülnek kiadásra. A papír alapú anyakönyvben rögzített eseményeket, ha szükségessé válik, az elektronikus anyakönyvbe fel kell rögzíteni. Ez valamennyi anyakönyvi eseménynél (születés, házasság, haláleset) szükségessé válhat.
Az apai elismerő nyilatkozatok felvételére is az elektronikus anyakönyvi rendszerben kerül sor.
/Az anyakönyvi események a fenti táblázatokban pontosan részletezésre kerültek./

Pénzügyi igazgatás:

Az önkormányzatok egy önállóan működő és gazdálkodó szervezetek. A közös hivatal is önállóan működő és gazdálkodó szervezet. Hahóton, Zalaszentbalázson és Magyarszerdahelyen önállóan működő intézményt (óvodákat) tartanak fenn az önkormányzatok.

A költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok napra készen ismertek a képviselők előtt, hiszen az év folyamán a megfelelő határidőkben tárgyalták a költségvetést, a zárszámadást, a féléves beszámolókat. Elfogadásra kerültek a módosítások (előirányzat, térítési díjak, lakbérek, stb.) is.
Az arra kijelölt ügyintézők a munkaügyi igazgatás kapcsán ellátják a munkaszerződések elkészítését, megszüntetését, közcélú foglalkoztatás esetében is. A havi rendszerességgel a helyben számfejtett kifizetéseket elvégzik, napi kapcsolatban vannak a központi kincstári nyilvántartó rendszereivel.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából adódóan valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvel bejegyzett szervezet, a Magyar Államkincstár felé valamennyi szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, valamint a havi pénzforgalomról jelentést.

A költségvetési szervek bevételeinek, kiadásainak alakulásáról az illetékes ügyintézők minden költségvetési tárgykört érintő ülésen részletes tájékoztatást nyújtanak a képviselő-testületeknek. A fenti feladatcsoportba sorolható a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok ellátása is.

A belső ellenőrzési feladatokat mind a 9 település külső személy útján láttatja el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól.

Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2024 novemberében került leadásra, a 2025. évi állami támogatások adatszolgáltatására (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor EBR42 rendszeren belül, az előző évi (2023. évi) állami támogatással kapcsolatos elszámolások a 2024. évi költségvetési beszámoló keretében történtek 2025 márciusában.

Ezen felül az EBR42 rendszeren belül került beadásra az önkormányzati fejlesztések támogatása.
Az ÖNEGM rendszerben történt az egyéb támogatások (lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők pénzbeli támogatása, a szociális és gyermekjóléti ágazati pótlék) igénylése és elszámolása.

Beszámolók
Az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, az óvoda 2025. évi költségvetési beszámolójának elkészítése és a Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása 2025. év márciusában a KGR rendszeren belül történt.

Egyéb adatszolgáltatások, jelentések

Az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, óvoda 2025. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), a KGR rendszeren belül továbbítása a MÁK felé történt.

A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása

A testület(ek) döntéseinek előkészítésén túl 2025. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal és az óvoda számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok aktualizálása,
- az önkormányzat, a hivatal bevételei és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése az ASP pénzügyi rendszer keretében,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése az ASP pénzügyi rendszerekben,
- a finanszírozási ütemterv elkészítése, a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA),
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- cafetéria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, (SZÉP kártya),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, bérlet, SZÉP kártya, stb.) számfejtése a KIRA rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása az ASP pénzügyi rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése a ASP eszköz moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- beszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel.

Állatvédelmi ügyek

2021. januárjától módosult állattartási szabályok megszegéséért kiszabható **büntetés összegének jelentősen emelkedését, valamint a legfontosabb állattartási szabályokat, amelyek betartása továbbra is kiemelt feladat.**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai alapján a kutyatartás főbb szabályai a következők:

1. **Tartási helyre vonatkozóan** a törvény rendelkezései alapján az állattartó gondoskodni köteles az állat megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, szakszerű gondozásáról, szökésének megakadályozásáról.

Tilos a kistestű ebet 10 m^2-nél, közepes testű ebet 15 m^2-nél, nagytestű ebet 20 m^2-nél kisebb területen tartósan, a kistestű ebet 4 m-nél, közepes testű ebet 6 m-nél, nagytestű ebet 8 m-nél rövidebb eszközzel tartósan kikötve tartani.

2. **Közterületen való tartózkodás esetén** az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztethessen. Belterület közterületén ebet csak pórázon lehet vezetni. Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.

Aki a kutyáját közterületen kóborolni hagyja, szabálysértést követ el, és szabálysértési bírsággal sújtható.

Szabályszegést követ el az is, aki úgy tartja a kutyáját belterületen, hogy az szabadon ki tud jutni a közterületre és kiszökik a gazdája nélkül, valamint az is, aki szándékosan kiengedi a kutyát, hogy a mozgásigényét kielégítse.

Bűncselekményt követ el az a személy, akinek a felügyelete alatt álló kutya a sértettnek 8 napon túl gyógyuló sérülést (testi sértést) okoz.

A településeken a leggyakoribb probléma a kerítés hiányos állapota, valamint az állandó jelleggel nyitva hagyott kapuk gyakori előfordulása. Amennyiben valaki ebet tart, kötelessége gondoskodni arról, hogy a tulajdonában lévő eb sem közterületre, sem a szomszédos ingatlanra ne mehessen át.
Az ingatlan tulajdonosának kötelessége gondoskodni arról is, hogy a kóbor ebnek mondott kutya ne tudjon bemenni ingatlanára. Amennyiben 3 alkalommal dokumentálható, hogy az eb ingatlanán tartózkodik, abban az esetben az ingatlantulajdonos az eb gazdájának tekinthető.

3. **Állatorvosnak köteles az eb tartója bejelenteni**, ha az állata a három hónapos kort elérte, elhullott vagy elkóborolt, vagy új tulajdonoshoz került. Az ebtartó köteles minden három hónaposnál idősebb ebet veszettség ellen beoltatni az alábbiak szerint:

- minden három hónaposnál idősebb ebet - a tudományos-kutatási és laboratóriumi vizsgálati célból zártan tartott állatok kivételével - veszettség ellen saját költségén az állat állat-egészségügyi felügyeletét ellátó szolgáltató állatorvossal beoltatni az alábbiak szerint:
- a három hónapos kort elérteket 30 napon belül, - az első oltást követően 6 hónapon belül, - ezt követően évenként.

Az oltási könyvet megőrizni, azt az immunizálás megtörténtét ellenőrző állat-egészségügyi hatóság felszólítására bemutatni, illetve tulajdonátruházás esetén az új tulajdonosnak átadni, továbbá biztosítani, hogy az oltási könyvet a közterületen az ebre felügyelő személy magánál tartsa az oltás érvényességének bizonyítása céljából.

Az oltási könyv megrongálódása, elvesztése esetén az oltást végző állatorvostól 8 napon belül az oltási könyv pótlását kérni;
A kutya tulajdonosának évente kötelező veszettség elleni védőoltást a kutyának beadatni, valamint az ebet transzponderrel (chippel) megjelöltetni.

Négy hónaposnál idősebb eb csak mikrochippel megjelölve tartható.

Az ebek tartásáról, oltásáról a szabályok szerint köteles gondoskodni minden tulajdonos.

Aki tevékenységével vagy mulasztásával az állatok védelmére, kíméletére vonatkozó jogszabály vagy hatósági határozat előírását megsérti, vagy annak nem tesz eleget, magatartásának súlyához, ismétlődéséhez, és különösen az állatnak okozott sérelem jellegéhez, időtartamához igazodó mértékű állatvédelmi bírságot köteles fizetni.
A határidőre meg nem fizetett állatvédelmi bírság, adók módjára behajtandó köztartozás.

Az állatvédelmi bírság összege rendkívül magas lehet, **az állatvédelmi törvény 2021. január 7. napjától a korábbi 15.000 Ft helyett, 75.000 Ft-ban határozza meg az állatvédelmi bírság alapösszegét**. A bírság összegét a különféle cselekmények esetére előírt **szorzószám** alapján kell megállapítani.

(Így például, ha valaki a megküldött határozatban bekért dokumentumokat – oltási könyv - a megadott határideig nem mutatja be, 2-es szorzót kell alkalmazni. Ebben az esetben a bírság mértéke, 2 x 75.000,- Ft = 150.000,- Ft. Amennyiben az eb közterületen is tartózkodott, és szökésének megakadályozásáról nem, vagy nem megfelelően gondoskodott, a kettő körülmény figyelembe vételével 2-es és 6-os szorzószám szorzatát kell alkalmazni, így **a bírság mértéke, 2 x 6 x 75.000 = 900.000 Ft** lesz.)

A legfontosabb, hogy az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni.

Az állatvédelmi törvény és a kutyák tartására vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása a tulajdonosok, gazdák kötelessége, egyben felelőssége is.
A tulajdonos kötelessége olyan körülményeket teremteni, hogy kutyája, kutyái a tartási helyükről, udvarból ne tudjanak el- vagy kiszökni.

A jegyző és a családvédelmi koordináció

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet a Magyar Közlöny 2019. évi 220. számában, 2019. december 30. napján jelent meg. Ebből is látható, hogy a jegyzőknek nem sok időt hagytak az új feladatra való felkészülésre, a munka átgondolt megszervezésére.
A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti **családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.**

Mit tehet a jegyző, azaz a családvédelmi koordinációért felelős szerv:

A bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba a bántalmazottal.

A hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt *tett jelzés fogadását követően* ***a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel.*** A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a fentebb leírt szabályok – a személyes meghallgatásra történő megjelenésre felhívás esetén is – megfelelően irányadóak. A bántalmazót tájékoztatni kell a meghallgatás során a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv ***tájékoztatást ad a bántalmazottnak***

- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről,
- a bántalmazottat megillető jogosultságokról,
- a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá • a hamis vád következményeiről.

A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.
A szereplők együttműködése keretében a tájékoztatáson túl azonnali segítség biztosítható:

- a területi család- és gyermekjóléti központok, szociális szolgáltatók útján, o tájékoztatás, családsegítés 0-24 órában hívható segélyvonal;
- a kormányhivatalok áldozatsegítő szolgálata útján, amennyiben bűncselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés áldozata 0-24 órában hívható áldozatsegítő vonal, o érdekérvényesítés elősegítése, o azonnali pénzügyi segély, o áldozat státusz igazolása, o állami kárenyhítés,

- rendőrség útján az ideiglenes megelőző és megelőző távolságtartás elrendelésével, • egyházi és civil szervezetek útján.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény a személyiadat és lakcímnyilvántartás egyetlen, egységes nyilvántartásként értelmezi. Helyi szinten a nyilvántartás a közös hivatalban (székhelyen és kirendeltségeken, ügyfélszolgálati helyeken) manuális, kartonos módszerrel kerül kezelésre. **2022. január 1. napját követően a személyiadat- és lakcímnyilvántartás manuális, kartonos módszere megszűnt.**

A lakóhely változtatást 2024. évben az ügyfelek helyben is intézhették, a Nagykanizsai Járási Hivatal Okmányirodájában, sőt akár online is ügyfélkapus azonosítással. 2025. február 1-től megváltozott a jogszabály és a népességnyilvántartással kapcsolatos feladatok a Kormányhivatalokhoz kerültek.
A lakcímnyilvántartás adataiból különböző szervek, valamint a lakosság megkeresései alapján adatszolgáltatás, igazolások kiadása is történik, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak.
Mindezek jellemzően az NAV, a KSH, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a Magyar Államkincstár, illetve bírósági végrehajtók megkeresése alapján kerül kiadásra, de jelentős a felsőfokú intézményben tanulók megkeresése közös háztartásban élőkről szóló igazolás kiadás miatt.

A központi címregiszterrel kapcsolatos ügyintézés

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet 22. §-a által Magyarország címállományának (a továbbiakban: KCR) tisztítása céljából a címképző szervek (az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője) számára a címek felülvizsgálatára megállapított meghosszabbított határidő 2016. december 31-én lejárt. **Országos szinten a feladat nem készült el,** a rendelet hatályba lépését megelőzően keletkezett címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van. A címtisztítás készültségi foka meglehetősen változó. **A hátralék felszámolása folyamatban van minden településen**, kisebb elmaradások vannak ezen a területen. **2025. év végére ez a szám már elenyésző.**

A 2024. évi 111-es Magyar Közlönyben megjelentek a digitális állampolgársággal kapcsolatban hozott kormányrendeletek. Még nem jutottam oda, hogy tételesen átnézzem, de ami elsőre megütötte a szemem, az a KCR kormányrendelet megszűnése, és beépítése az egyik új kormányrendeletbe: 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet XIX. melléklet.

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

Hagyatéki leltár felvétele az örökhagyó utolsó belföldi lakóhelye szerinti jegyző hatásköre és illetékessége.

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki nyilatkozat megtételére (nyomtatvány küldése).

A hagyatéki eljárás célja, feladata: a belföldön maradt **hagyaték leltározása**, a közjegyzői hagyaték átadás céljából.

Hagyatéki leltár felvétele az alábbi esetekben kötelező:

ha a hagyatékban

- belföldön fekvő **ingatlan** van, melynek értékét megkeresésünkre az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző állapítja meg az általa kiállított adó– és értékbizonyítványban.
- belföldi cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben fennálló tagi (részvényesi) részesedés van,
- lajstromozott vagyontárgy van
- a törvényben megállapított öröklési illetékmentes értéket meghaladó értékű ingó vagyon van, vagy • a jegyző vagy a közjegyző rendelkezésére álló adatok alapján valószínű, hogy a bejelentett tartozások meghaladják a hagyaték értékét.

Az **ingóságok leltározását** csak akkor kell elvégezni, ha

- az öröklésben érdekelt méhmagzat, cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, ismeretlen helyen levő vagy ügyeinek vitelében akadályozott személy öröklési érdeke veszélyeztetve van, vagy
- örökösként csak a Magyar Állam érdekelt (nincs leszármazó vagy más ismert öröklésre jogosult hozzátartozó)
- a jegyző vagy a közjegyző indokoltnak tartja, illetve
- ha azt az örökösként érdekelt személy, a végrendeleti végrehajtó, a hagyatéki hitelező, vagy a gyámhatóság kéri

Az ingó vagyon leltározását a vagyon fekvésének helyén kell elvégezni.

Az elhunyt ingatlanairól az ingatlan fekvése szerinti jegyző adó- és értékbizonyítványt állít ki. A kiállított adó- és értékbizonyítványokról tájékoztatja a hagyatékban szereplő érdekelteket.

A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra kizárólag elektronikus úton, ASP rendszeren, illetve Hivatali Kapun keresztül.

Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységek

2020. március 1-től hatályba lépett jogszabályi változások értelmében megszűnt a járásszékhely (Nagykanizsa) települési önkormányzat jegyzőjének építésügyi hatásköre, valamint a járási hivatalok építésügyi, építésfelügyeleti és örökségvédelmi hatásköre.

2020. március 1-től az általános építésügyi hatósági, az általános építésfelügyeleti hatósági és az örökségvédelmi feladatokat a megyei kormányhivatalok látják el, a feladatellátás szervezéséről a kormánymegbízott dönt, ezért a területileg illetékes kormányhivatal ad felvilágosítást az építésügyi és építésfelügyeleti, valamint örökségvédelmi hatóság feladatairól.

Az építésügyi hatósági engedély iránti kérelmek és az egyszerű bejelentések benyújtása változatlanul az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) történik. Az engedélyköteles tevékenységek köre nem változott.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági döntésekkel kapcsolatos jogorvoslati lehetőség is változott 2020. március 1-től. A fellebbezés lehetősége megszűnik az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokban, helyette az építésügyi és építésfelügyeleti döntések kizárólag közigazgatási per keretében támadhatók meg.

Hatósági tevékenység:

- kutak építésének, üzemeltetésének, fennmaradásának engedélyezése
- szakhatósági hozzájárulások kiadása

Egyéb ügyek:

- környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- közúti jelzés rongálásának, szennyezésének, akadály keletkezésének jelzése az út kezelője felé
- közúton folyó munka vagy egyéb ok miatt a közút lezárásának, illetve a forgalom korlátozásának kezdeményezése, illetve engedélyezése.
- az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal való kapcsolattartás
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvíz-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon a karbantartásról és a vízkárelhárításról való gondoskodás
- a településrendezési feladatokkal kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése
- településrendezési terv módosításának, az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárások kezdeményezése
- környező települések szabályozási tervének véleményezésében közreműködés
- épület, helyiség rendeltetésének megváltoztatásához vélemény készítése adó elengedéséhez
- polgári védelmi ügyek intézése

Településkép védelmi ügyek

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) 8. § (1) bekezdése értelmében a településképi követelményeknek az egyedi építési beruházásoknál való alkalmazását - a hatósági eljárásoktól független - önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök segítik elő.

A Tktv. 8. § (2) bekezdése alapján a településkép védelme érdekében

a) az önkormányzat tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára,

b) az önkormányzat kormányrendeletben meghatározott építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően véleményt adhat az építésügyi hatósági engedélykérelemhez (a továbbiakban: településképi véleményezési eljárás),

c) az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytathat le az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Étv.) 57/F. § hatálya alá nem tartozó, az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött és az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenységek, valamint bejelentési eljárást folytat le az Étv. 57/F. § hatálya alá nem tartozó, rendeltetésmódosítást vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozások (a továbbiakban együtt: rendeltetésváltozás), továbbá a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében,

d) az önkormányzat településképi kötelezést adhat ki és bírságot szabhat ki, ide nem értve a reklámhordozók és reklámok jogellenes elhelyezésével kapcsolatos közigazgatási, valamint a településképi bírságot,

e) az önkormányzat a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén - a településkép-védelmi bírság ismételt kiszabása helyett - a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását foganatosítja, mely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.

A (2) bekezdés b)-d) pontjában szereplő településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának általános szabályait kormányrendelet, részletes szabályait az egyes önkormányzatok településképi rendelete tartalmazza. A jelenleg hatályos szabályozás szerint tehát az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök tekintetében a képviselő-testület rendelkezik önkormányzati hatósági hatáskörrel. A Tktv. 8/A. §-a alapján a képviselő-testület a 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket településképi rendeletben átruházhatja (például a polgármesterre), a 16/C. § (2) bekezdése pedig rögzíti, hogy a 8. § (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör-módosításról a képviselő-testület 2021. október 31-ig gondoskodik.

Mindezek alapján kiemelendő, hogy a polgármester az önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök tekintetében kizárólag átruházott hatáskörben rendelkezhet hatáskörrel.

Településtervezéssel kapcsolatos változások

Az Étv. módosítása értelmében jelentősen megváltozott a településfejlesztési- és rendezési tervek (együtt: településtervek) rendszere, tartalmi követelményei és az egyeztetési eljárások szabályai. Az

új településtervek rendszerére történő áttéréssel kapcsolatos átmeneti rendelkezések alapján azon településeknek, amelyek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településfejlesztési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményei alapján nem készítettek településfejlesztési koncepciót, integrált településfejlesztési stratégiát és településfejlesztési eszközöket, az új településfejlesztési tervüket és településrendezési tervüket legkésőbb 2024. január 1-ig hatályba kell léptetniük, és a korábbi terveik módosítására 2023. december 31-ig volt lehetőségük.

A településtervekkel kapcsolatos adatszolgáltatást, véleményeztetést és az elfogadott tervek dokumentálását a Lechner Tudásközpont Nkft. által üzemeltett digitális egyeztetési felületen **(ún. E-TÉR)** kell kezdeményezni, illetve lefolytatni.

A Lechner Tudásközpont Nkft. által kiírt és lebonyolított pályázatok elnyerhető összege sajnos nem fedezi egy-egy kistelepülési településterv elkészítését, sőt, adóerő-képességhez köti azt. **A jelenlegi gazdasági helyzetben nem várható el egy településtől sem, hogy többmillió forintot biztosítson saját erőből a jogszabályi megfelelést célzó településterv elkészítésére.**

Szakmailag minden településen szükséges lenne a régi építési szabályzatok újragondolása, új településtervekkel.

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény ezen a szakterületen is több változást vezet be: **egyesíti a helyi építési szabályzatot (a továbbiakban: HÉSZ) és a településképi rendeletet**, a kisebb településeknél jelentősen csökkenti a HÉSZ kötelező tartalmi elemeit, az önkormányzatok számára határidőt állapít meg a HÉSZ készítése során a beérkezett vélemények feldolgozására, (ezáltal meggátolva az elhúzódó tervmódosításokat), szigorítja az új beépítésre szánt területek kijelölésének szabályait, valamint törvényi szinten garanciális parkolási szabályokat állapít meg. Összességében a változtatások hatására 2 helyi rendelet helyett csak 1 rendeletet kell elfogadni, ennek a megmaradó HÉSZ-nek egyszerűbb és átláthatóbb lesz a tartalma, a tervek digitális egyeztetésének és a beérkezett vélemények gyors feldolgozásának köszönhetően átlagosan 6-7 hónappal csökkenthető egy HÉSZ elfogadásának időtartama.

A HÉSZ a Törvény rendelkezése alapján tartalmazza majd a településképi követelményeket is, így az önkormányzatoknak a külön településképi rendeletüket **2027. június 30-ig** bele kell építeniük a HÉSZ-be. A határidő megállapításánál a jogalkotó figyelemmel volt arra, hogy a fenti határidőre kell a régi településrendezési eszközök helyett újat készíteni, így nem kétkörös felülvizsgálatról van szó, hanem egyszeriről: amikor új HÉSZ készül, ebben el kell elhelyezni a településképi szabályokat is.

Fejlesztő szempontból nagyon meghatározó a törvényi változás:

1. **Zöld infrastruktúra szerepének erősödése - zöldfelületek fokozott védelme.**
2. **Fenntarthatóság érdekében az új építés háttérbe szorítása - a felújítás, átalakítás és bővítés szorgalmazása.**

Településtervekkel kapcsolatos változások

- Településképi rendeletet be kell építeni a hely építési szabályzatba. (Október 1-vel a településképi rendelet meghatározott részeit (reklám, reklámhordozók) hatályon kívül kellett helyezni.
- **Településfejlesztési tervet** több település készíttethet.
- **Településrendezési terv** -5000 fő alatt csökkentett tartalom, 7 évente kötelező felülvizsgálat. Még nem látják a megyei szakemberek (főépítészi iroda), hogy honnan lesz erre pénz. (Általában van rá pályázat.) - **Az OTÉK-t** felváltja a **TÉKA.**
- **Zöld felület, növényzet védelme jegyzői hatáskör.** (Pl. fakivágás, fapótlás).

Építéshatósági változások

- Zöldfelület tanúsítás 2025-től kötelező
- Építések esetén minden esetben szükséges a kivitelező felelősségbiztosítása (2025. január 15-től)

Parlagfű elleni védekezés

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén, belterületen a jegyző rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint szabálysértési eljárást kezdeményez.
2024. évben Hahót településen került sor közérdekű védekezésre, ahol Hahót Község Önkormányzata segítséget adott abban, hogy a közérdekű védekezés költségeit felvállalta. Az intézkedés hatékonyságát mutatja, hogy a kötelezetteket a Zala Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztálya bírsággal sújtotta.

Egyéb adatszolgáltatások

Adatszolgáltatási kötelezettség a **KSH-nak történő jelentés,** amely a következőket tartalmazza:
Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:
- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- a helyi közutak és hidak adatairól.

Vas Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Területi Vízügyi Hatósága felé:

- településsoros online adatfeldolgozó rendszeren keresztül a csatornázott és csatornázatlan területekre vonatkozó adatszolgáltatás.

Földforgalmi törvényhez kapcsolódó kifüggesztések

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforg. tv.) rendelkezései alapján a mező- és erdőgazdasági hasznosítású földekre vonatkozó elővásárlási, előhaszonbérleti jogok gyakorlásához a jogosultakkal a megkötött adásvételi, haszonbérleti szerződéseket kell közölni, a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője útján hirdetményi úton.

Elég összetett feladatok hárulnak a jegyzőre és az ügyintézőkre egy-egy kifüggesztés kapcsán. Minden évben **nagy számban fordultak elő haszonbérleti szerződések kifüggesztésére irányuló ügyek, tekintettel nagy kiterjedésű külterületekre.**

2020. július 1-jén hatályba lépett a termelőszövetkezeti földhasználati jog alatt álló földrészletek tulajdonjogának rendezéséről és egyes földügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XL. törvény (továbbiakban: Módtv.).

A Módtv. alapján az eladónak, illetve haszonbérbeadónak a Földforgalmi törvény szerint elővásárlásra, illetve előhaszonbérletre jogosult mellett a más törvény, illetve – adásvételi szerződés – esetén megállapodás szerinti jogosultakkal is kizárólag hirdetményi úton kell közölnie az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződést; ezáltal megszűnik a közvetlen közlés kötelezettsége.

A módosítás következtében, amennyiben a vevő, illetve a haszonbérlő elővásárlási, illetve előhaszonbérleti jogosulti pozíciót jelöl meg az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződésben, és a jogosultságot okirattal igazolni kell (például ökológiai tanúsítvány, állattartó telep működése), úgy az adásvételi, illetve haszonbérleti szerződés jegyzőhöz történő benyújtásakor csatolni kell ezen igazolásokat.

Az új szabályozás egységesíti a jegyző feladatát azáltal, hogy 2020. július 1. napjától kötelezően csak a kormányzati portál felé szükséges intézkednie a közzététel iránt. A közzéteendő szerződéspéldány anonimizálása során az aláírásoka és valamennyi egyedi azonosításra szolgáló adatot is szükséges felismerhetetlenné tenni. Az eddigi eljáráshoz képest a záradékoláskor a kifüggesztés időpontja helyett a kormányzati portálon történő közzététel időpontját kell feltüntetni.

Az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés helyett az adásvételi szerződés, illetve haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő joghatályos közlésének a kormányzati portálon történő közzététel minősül. A szerződések a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztése 2020. július 1. napjától kiegészítő, tájékoztató jelleggel történhet, ahhoz joghatás nem fűződik.

A tájékoztatót és magát az anonimizált, valamint záradékolt adásvételi, illetve haszonbérleti szerződést is fel kell tölteni a kormányzati portálra. A jegyzőnek az anonimizált és záradékkal ellátott szerződés megküldésével egyidejűleg kell megküldenie a kormányzati portált működtető szervezet részére a tájékoztatót, melynek adattartalma annyiban módosul, hogy a szerződés kifüggesztésének helye helyett a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jelölendő

meg; a kifüggesztés időpontjaként a kormányzati portálon való közzétételének időpontját kell szerepeltetni.

A jegyző köteles meggyőződni arról, hogy a szerződés, illetve elektronikus adatlap a kormányzati portálon közzétételre került.

Munkaviszonnyal összefüggő ügyek

A munkaüggyel foglalkozó köztisztviselők feladatai közé tartozik a Hahóti Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszűntetések, az önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

A központosított illetményszámfejtés keretében történik a személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint a biztosítotti bejelentések és a bevallások elkészítése, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése és a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítése. *Ezt jelenleg is a Kincstár végzi a munkaüggyel foglalkozó tisztviselők által felrögzített adatok alapján*

Mind a 9 önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását.

A közös hivatalban 4 fő végez munkaügyi feladatokat (Hahót, Zalaszentbalázs, Fűzvölgy, Magyarszerdahely)

Általánosságban elmondható, hogy a KIRA zökkenőmentesen működik, követi a törvényi/jogszabályi változásokat, amelyek igazodnak a bérszámfejtéshez is. Folyamatosan frissül, naprakész információkat tartalmaz.

Esélyegyenlőség

A jogszabályi előírásoknak való megfelelés, továbbá az esélyegyenlőség eszméjének mélyebb és szélesebb körű társadalmi tudatosulása érdekében elkészült minden Önkormányzat **Helyi Esélyegyenlőségi Programja (2023-2028.)**.
A Helyi Esélyegyenlőségi Program valamennyi jogszabályi előírás figyelembevételével, a lehető legteljesebb adatgyűjtés és szervezés eredményeként született meg. Általános cél volt az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés, a diszkriminációmentesség, a szegregációmentesség kereteit legmagasabb fokon biztosító dokumentum megalkotása, továbbá a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében tervezett intézkedések megfogalmazása és végrehajtása. A téma sokrétűsége megkövetelte, hogy a dokumentum megalkotása minél szélesebb szakmai, szakértői partneri hálózat bevonásával és együttműködésével valósuljon meg. A dokumentum felülvizsgálatára a 2025. év végén került sor.

Általános feladat- és hatásköreink

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

2025. évben is feladatunk volt a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítése, a testületi üléssel kapcsolatos szervezési feladatok ellátása.
A testületi ülések anyagai előkészítése során szinte kivétel nélkül – kizárólag és szigorúan a hatályos SZMSZ előírásainak megfelelve – írásbeli előterjesztésekkel segítjük a képviselői felkészülést. Az előterjesztéseket többségében a jegyző és a köztisztviselők készítik elő, amely tartalmazza az előterjesztés tárgyát, mellékleteit, a jogszabályi hivatkozásokat, valamint határozati javaslatokat, amelyeket a jegyző vagy aljegyző törvényességi szempontból felülvizsgál.

Az önkormányzati rendeleteket – minden esetben – kihirdetésüket követően rögzítettük a Nemzeti Jogszabálytárban[2] – a továbbiakban NJT – a jogszabályi előírások betartása mellett, illetve pótoljuk a hiányosságokat egyes települések vonatkozásában.

Az NJT rendszerben (www.njt.hu) lehetőség van a községek Képviselő-testületei rendeleteinek megtekintésére is.

Ezen informatikai felület kifejlesztésével önkormányzatunk és a kormányhivatal között regisztrált módon, rendkívül gyors, hatékony és költségkímélő adatáramlás valósulhatott, mindemellett a – részünkről is fontosnak ítélt – személyes kapcsolattartás sem szakadt meg.

Az informatikai rendszerbe történő feltöltéssel valósul meg a kapcsolattartás az alábbi esetekben:
- képviselő-testületi ülések, társulási tanácsi ülések és egyéb ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése,
- információkérés,

- szakmai segítségnyújtás,
- javaslattétel.

Az informatikai rendszerbe történő feltöltéssel valósul meg a kapcsolattartás az alábbi törvényességi felügyeleti eszközök vonatkozásában:
- törvényességi felhívás kibocsátása,
- a képviselő-testület vagy a társulási tanács összehívásának kezdeményezése,
- a képviselő-testület vagy a társulási tanács ülésének összehívása,
- az önkormányzati rendelet Alaptörvénnyel való összhangjának Alkotmánybíróság általi felülvizsgálatának kezdeményezése a Kormánynál,
- az Alaptörvénnyel ellentétesen működő képviselő-testület feloszlatásának Kormány általi kezdeményezésére irányuló javaslat megtétele a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős miniszterhez,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése a helyi önkormányzat polgármestere ellen,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése a polgármesternél a jegyző ellen,
- törvényességi felügyeleti bírság kiszabása a helyi önkormányzattal vagy a társulással szemben.

2025. évben iktatott ügyek:

A hatósági statisztikában szereplő adatok alapján megfigyelhető, hogy évről évre növekszik az iktatott ügyiratok száma.
Az iktatás az elmúlt évben is elektronikus úton történt, ahol naprakészen minden adat pontosan lekérhető, megtekinthető.
/Az iktatással kapcsolatos adatok a fenti táblázatban kerültek részletezésre./

A digitális államról és digitális szolgáltatásokról:

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól 2023. évi CIII. törvény 46. § (1) bekezdés és a jelenleg hatályos 119. § (5) bekezdése értelmében **2025. január 16-ot** követően az egyfaktoros Ügyfélkapu azonosítás nem lelérhető, helyette kizárólag a Digitális Állampolgár eAzonosítás, illetve az emeltszintű Ügyfélkapu+ azonosítás igénybevétele lehetséges.

A Digitális Állampolgár eAzonosítás (DÁP mobilalkalmazással történő bejelentkezés) Központi Azonosítás Ügynökben való bevezetésével a KAÜ-n keresztüli azonosítás és attribútumbeszerzés folyamata nem változott.

A korábban más azonosítási szolgáltatással (pl. Ügyfélkapu) rendelkező, Digitális Állampolgár alkalmazásra regisztráló felhasználó személyes tárhelye továbbra is megmarad, a DÁP-regisztrációval újabb postafiók nem jön létre. A felhasználó tárhelyéhez tartozó kapcsolati kódját a bejelentkezéskor választott azonosítási forma nem befolyásolja.

Az állam által ingyenesen **biztosított önkormányzati ASP rendszer az elektronikus ügyintézés biztosításához szükséges képességeket az önkormányzatnál – rendszercsatlakozás esetén – alapjaiban megteremti.**

Adatszolgáltatás:
A Hivatal feladatkörébe tartozik továbbá a képviselői nyilvántartás adatai hatályosságának ellenőrzése a Nemzeti Választási Rendszerben (NVR). Ennek során a választási irodák vezetőinek folyamatosan ellenőriznie kell az illetékességi területükön bekövetkezett mandátumváltozásokat, melyről - nemleges válasz esetén is - tájékoztatni kell a Területi Választási Irodát havonta.

EGYÉB HIVATALI FELADATOK:

A hivatal gazdálkodása terén mindig a takarékoskodás volt az első szempont – természetesen a szakmaiságot mindig figyelembe véve. Az apparátus valamennyi munkatársának jövőbeni feladata továbbra is a jogszabályok naprakész ismerete és tanulmányozása. Meggyőződésem ugyanis, hogy „rutinból" nem lehet államigazgatási ügyeket színvonalasan, törvényesen és megnyugtatóan intézni.

A megfelelő munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak, azonban az informatikai rendszert (hálózatot) minden évben szükséges frissíteni új eszközökkel, főként az ASP rendszerek működésére tekintettel. A hivatalban dolgozó minden köztisztviselő a tudásának a maximumát adta az év folyamán. A folyamatba épített vezetői ellenőrzésen azonban még minden területen van előrelépési lehetőségünk.
Az állampolgárokat szolgáló elkötelezett munkánkhoz ezúton is kérem a képviselő - testületek támogatását. Az eddigi bizalmat és támogatást pedig minden a Közös Hivatalban dolgozó kolléga nevében megköszönöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Közös Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Hahót Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közös önkormányzati hivatal 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. december 31.
Felelős: Dencsné Müller Mónika jegyző

Hahót, 2026. május 5.

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dencsné Müller Mónika
jegyző

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

HAHOT

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	561	-	1202
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	556	-	1187
	2. Egyéb pénzügyek	5	-	15
B	Egészségügyi igazgatás	8	-	16
C	Szociális igazgatás	238	-	498
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	14	-	64
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	52
	3. Építési ügyek	3	-	3
	4. Kommunális ügyek	4	-	7
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	3	-	6
G	Vízügyi igazgatás	26	-	57
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	99	-	401
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	18	-	44
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	15
	4. Rendőrségi ügyek	5	-	22
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	2	-	13
	8. Egyéb igazgatási ügyek	71	-	306
I	Lakásügyek	10	-	16
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	10	-	16
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	3
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	11	-	34
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	23	-	42
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	221	-	501
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	10
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	7
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	215	-	484
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	10	-	23
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	1	-	2
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	1237	-	2881

Dátum: 2026. május 07.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

MAGYAR MEROSZTÁSRA

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	275	-	573
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	270	-	564
	2. Egyéb pénzügyek	5	-	9
B	**Egészségügyi** igazgatás	4	-	18
C	Szociális igazgatás	98	-	213
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	9	-	42
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	4
	2. Településrendezés, területrendezés	3	-	9
	3. Építési ügyek	1	-	15
	4. Kommunális ügyek	4	-	14
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	8
G	Vízügyi igazgatás	4	-	41
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	42	-	109
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	13	-	13
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	6
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	3
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	23	-	87
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	9	-	33
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	2
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	4	-	7
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	-	25
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	121	-	299
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	4
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	5	-	5
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	114	-	290
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	15	-	24
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		593	-	1395

Dátum: 2026. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

Mosgyorkő

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	88	-	164
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	88	-	164
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	4
C	Szociális igazgatás	59	-	152
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	16	-	50
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	14	-	45
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	2	-	5
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	3	-	4
G	Vízügyi igazgatás	9	-	32
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	14	-	31
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	-	5
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	8	-	24
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	5	-	18
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	-	7
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	2	-	2
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	44
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	104	-	213
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	8
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	101	-	205
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7	-	18
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	316	-	740

Dátum: 2026. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:
Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	201	-	428
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	199	-	423
	2. Egyéb pénzügyek	2	-	5
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	1
C	Szociális igazgatás	56	-	145
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	14	-	46
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	9	-	38
	3. Építési ügyek	2	-	3
	4. Kommunális ügyek	3	-	5
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	5	-	7
G	Vízügyi igazgatás	13	-	55
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	64	-	209
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	10
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	-	5
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	53	-	192
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	8	-	23
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	-	4
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	5	-	13
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	11	-	139
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	110	-	298
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	110	-	298
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	-	18
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	-	11
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	11
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	506	-	1398

Dátum: 2026. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

Fürnök

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	79	-	143
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	78	-	142
	2. Egyéb pénzügyek	1	-	1
B	Egészségügyi igazgatás	1	-	1
C	Szociális igazgatás	52	-	114
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	14	-	39
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	12	-	34
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	2	-	5
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	2
G	Vízügyi igazgatás	7	-	29
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	16	-	45
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	-	1
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	4	-	5
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	10	-	38
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	1	-	2
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	1	-	1
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	67
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	94	-	222
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	15
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	90	-	207
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	8	-	21
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	280	-	687

Dátum: 2026. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

Bocska

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2026-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	56	-	104
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	53	-	100
	2. Egyéb pénzügyek	3	-	4
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	3
C	Szociális igazgatás	22	-	45
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	2	-	2
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	1	-	1
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	1	-	1
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	3	-	9
G	Vízügyi igazgatás	12	-	18
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	2	-	7
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	1	-	6
I	Lakásügyek	2	-	5
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	3	-	5
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	30	-	43
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	30	-	43
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	1
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	136	-	242

Dátum: 2026. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

BORZOWCE

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

	Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	35	-	101
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	30	-	91
	2. Egyéb pénzügyek	5	-	10
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	2
C	Szociális igazgatás	23	-	54
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	3	-	4
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	2	-	2
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	1	-	2
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	16
G	Vízügyi igazgatás	3	-	22
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	10	-	54
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	10
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	-	4
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	7	-	40
I	Lakásügyek	1	-	1
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	2	-	4
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	51	-	151
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	4
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	49	-	138
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	4	-	6
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	136	-	415

Dátum: 2026. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:

PÖLÖSKEI

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	214	-	442
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	210	-	431
	2. Egyéb pénzügyek	4	-	11
B	Egészségügyi igazgatás	2	-	4
C	Szociális igazgatás	35	-	60
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	7	-	56
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	6	-	53
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	1	-	3
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	3	-	3
G	Vízügyi igazgatás	12	-	33
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	41	-	149
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	2	-	2
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	1	-	1
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	4	-	23
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	34	-	123
I	Lakásügyek	2	-	2
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	12	-	30
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	4
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	5	-	9
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	13	-	33
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	73	-	170
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	3	-	3
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	70	-	167
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	6	-	13
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		427	-	1008

Dátum: 2026. május 07.

Rögzítette

Ellenőrizte

Hahóti Közös Önkormányzati Hivatal

KSH vármegyekód: településkód:
ZALA0EMTBALA124

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	441	-	940
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	433	-	922
	2. Egyéb pénzügyek	8	-	18
B	Egészségügyi igazgatás	4	-	14
C	Szociális igazgatás	161	-	344
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	9	-	29
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	4	-	15
	3. Építési ügyek	1	-	2
	4. Kommunális ügyek	4	-	12
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	2	-	16
G	Vízügyi igazgatás	12	-	56
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	51	-	205
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	4	-	6
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	10
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	3	-	4
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	43	-	185
I	Lakásügyek	5	-	15
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	12	-	40
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3	-	6
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	2	-	13
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4	-	13
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	127	-	366
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	5
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	7	-	24
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	119	-	337
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	20	-	29
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		853	-	2086

Dátum: 2026. május 08.

Rögzítette

Ellenőrizte