Pölöskefő Község Önkormányzatának

1/2012 SZABÁLYZATA

A felsőoktatási intézményekben tanuló fiatalok részére nyújtható szociális ösztöndíj szabályairól.

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Pölöskefő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felsőoktatási intézményekben tanuló fiatalok részére nyújtható szociális ösztöndíj szabályait az alábbiakban határozza meg:

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Pölöskefő Község Önkormányzata a nappali felsőoktatásban tanuló pölöskefői fiatalok számára a továbbtanulással összefüggő költségek enyhítésére meghatározza a helyi önkormányzat és *az Emberi Erőforrások Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő* által biztosított szociális ösztöndíj formáit, az igénybevétel feltételeit és módozatait, valamint a jogosultsági és eljárási szabályokat.

2. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű magyar állampolgárokra terjed ki.

2. Az "A" ill. a „B" típusú pályázatokra jogosultak körét, a jelentkezés módját, az elbírálás rendjét, ill. a pályázatban való részvétel részletes szabályait az adott évben érvényes, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban Támogatáskezelő) által meghirdetett pályázati kiírás tartalmazza.

3. Értelmező rendelkezések

1. A szabályzat alkalmazásában:

a) Jövedelem. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§.(1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelem.

b) Önhiba: az a felróható magatartás (hiányosság, mulasztás vagy körülmény), amelynek következtében a pályázó hallgatói jogviszonya megszakad, így különösen, ha
-a pályázó tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, óráit nem látogatja,
-vizsgakötelezettségeinek nem tesz eleget,
-fegyelmi vagy más vétség miatt eltanácsolják, illetve kizárják.

c) *Szociálisan hátrányos helyzetű a pályázó: ha a pályázó és a vele közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tizenkétszeresét.*[1]

[1] módosította a 75/2025. (XI.12.) számú polgármesteri határozat

4. Hatásköri szabályok

1. A szociális ösztöndíjjal kapcsolatos feladat - és hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

5. Eljárási szabályok

1. Az ösztöndíj pályázati kiírást Pölöskefő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által Általános Szerződési Feltételekben évente meghatározott időpontig közzéteszi.

2. A pályázat beadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban EPER-Bursa rendszer) pályázói regisztráció szükséges a mindenkori kiírásban szereplő elektronikus címen. A személyes és pályázati adatok feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva az önkormányzatnál kell benyújtania a pályázónak.

3. A pályázat benyújtási határideje az Emberi Erőforrások Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételeiben évente meghatározott időpont.

4. **Az "A" típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete** a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolás, igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről és a pályázati adatlapon meghatározott dokumentumok.

5. A **"B" típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete** az igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről és a pályázati adatlapon meghatározott dokumentumok.

6. A jövedelemigazolásként a következő dokumentumok fogadhatók el különösen:
   a) a havonta rendszeresen mérhető bérjellegű jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről kiállított munkáltatói igazolás;
   b) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a pályázat benyújtásának hónapjában, vagy az azt megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye;
   c) munkanélküli járadék esetén a Munkaügyi Központ igazolása, vagy a jövedelemszámításnál figyelembe vett időszakra vonatkozó igazoló szelvények;
   d) vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolása a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;[2]
   e) egyéb esetben a pályázó nyilatkozata.

[2] módosította a 84/2020. (XI.5.) számú polgármesteri határozat

7.Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
8.A pályázat elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:

-árva vagy félárva;
-családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több;
-gyermeke van;
-valamilyen tartós vagy krónikus betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van;
-szülője/gondviselője munkanélküli, vagy nyugdíjas,
-nem részesül kollégiumi ellátásban.

9.Az Önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót legalább 1.000,-Ft, legfeljebb 5.000.-Ft havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja.

10.A határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatok a bírálatból kizárásra kerülnek.

11.A pályázati döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

12.Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli, azonban adóalapot növelő jövedelemnek számít.

13. A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el minden évben az adott pályázati időszakra vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben meghatározott időpontig.

14. Az elbírálás során a képviselő-testület az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, kizárását írásban indokolja, minden határidőn belül benyújtott formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, döntését írásban indokolja. *Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató, aki nem az önkormányzat illetékességi területén rendelkezik lakóhellyel.*

15. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer törvényi hátterét a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet szabályozza.

16. Az Önkormányzat a döntést követően az Emberi Erőforrások Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételei szerint jár el.

6. Az ösztöndíj igénybevételének és folyósításának szabályai

1.*"A" típusú pályázat* esetén

a) Az ösztöndíj időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév.

b) Az ösztöndíj kifizetése a Kormányrendelet 19.§ (5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján történik.

2. *"B" típusú pályázat* esetén

a) Az ösztöndíj időtartama: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

b) Az ösztöndíj folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben ez utóbbi nem teljesül, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszti.

c) Az ösztöndíj kifizetése a Kormányrendelet 19.§ (5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján történik.

7. Közös rendelkezések

1. A megítélt ösztöndíjak összegét az Önkormányzat félévenként előre, az *Általános Szerződési Feltételekben* megjelölt határidőre, az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő *Bursa Hungarica* számlájára átutalja. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összeget a kifizetőhely (felsőoktatási intézmény) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményhez.

2. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt a Kormányrendelet 19. § (10) bekezdésében foglaltakról. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni.

3. Az ösztöndíj folyósítása szünetel a Kormányrendelet 19. § (7) bekezdésében foglaltak feltételek fennállása esetén.

8. Záró rendelkezések

A szabályzat 2012. november 1. napján lép hatályba, s a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Pölöskefő, 2012.október 31.

Dominkó Ottó
polgármester

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva 2025. november 12-én.

Pölöskefő, 2025. november 12.

Dencsné Müller Mónika
jegyző

Hahót Város Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1.